**1.ชื่อโครงการ** (ระบุชื่อที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ)

**2. ผู้รับผิดชอบ**

 - ระบุชื่อบุคคล หรือคณะทำงาน หรือแผนกวิชา หรืองาน หรือฝ่าย ที่รับผิดชอบในการจัดการโครงการ

**3. ลักษณะโครงการ** □ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

 □ โครงการตามภาระงานประจำ

 □ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ**.**

**4. ความสอดคล้องกับยุทธ์ศาสตร์/นโยบาย/มาตรการ**

 - ยุทธศาสตร์การพัฒนาการอาชีวศึกษา/กลยุทธ์

- นโยบายหลัก สอศ.

 - นโยบายเร่งด่วน

 - มาตรฐานการอาชีวศึกษาสถานศึกษา/มาตรฐาน/ด้าน

 - การติดตามรายงานผลการขับเคลื่อนการจัดการอาชีวศึกษา/ประเด็น /โครงการ

**5. หลักการและเหตุผล**

 - ระบุความเป็นมาของโครงการ

 - ระบุสภาพ หรือสถานการณ์ปัจจุบัน

 - ระบุสภาพปัญหา หรือความต้องการ รวมทั้งสาเหตุต่างๆ

 - ระบุโอกาสถ้ามีการลงทุนในครั้งนี้

 - ระบุข้อจำกัดหากไม่มีโครงการนี้

 - ระบุความสำคัญของโครงการที่จะมีต่อนโยบาย

**6. วัตถุประสงค์**

 - ระบุผลลัพธ์ที่คาดหมายว่าจะเกิดขึ้นเมื่อเสร็จโครงการ (ทำโครงการนี้แล้วผลต่อบแทนที่ได้รับคืออะไร)

**7. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

 **เชิงคุณภาพ ( ร้อยละ )**

 **เชิงปริมาณ ( จำนวน )**

 - ระบุปริมาณและคุณภาพของผลงาน หรือผลผลิตต่าง ๆ

 (ที่เมื่อทำได้จะทำให้เกิดผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้)

 - ระบุเวลาที่ผลงานจะแล้วเสร็จ

**8. กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน**

 - ระบุกิจกรรมโครงการทั้งหมด

 - ระบุขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรม

 - ระบุเทคนิคที่ใช้ในการปฏิบัติการ

**9. ระยะเวลาโครงการ**

 - ระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม

**10. สถานที่โครงการ**

 - ระบุสถานที่และเงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

**11. งบประมาณ**

 - ระบุค่าใช้จ่ายของโครงการตามหมวดหมู่ของค่าใช้จ่าย ตามระเบียบการจัดทำงบประมาณ

**12. การติดตามและประเมินผล**

 - ระบุวิธีการ เกณฑ์วัด และระยะเวลาที่จะติดตามโครงการ

 - ระบุเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินผล

**13. ผลที่ค่าดว่าจะได้รับ**

 - ระบุผลประโยชน์ที่กลุ่มบุคคล หรือพื้นที่ หรือสังคมโดยรวมจะได้รับ

 - ระบุผลกระทบในด้านบวกที่จะตามมาจากการมีโครงการ

 ลงชื่อ............................................................ผู้เขียนโครงการ

 (...............................................................)

 ลงชื่อ............................................................ผู้เสนอโครงการ

 (.............................................................)

 หัวหน้าแผนก/หัวหน้างาน

 ลงชื่อ............................................................ผู้เห็นชอบโครงการ

 (...............................................................)

 รองผู้อำนวยการฝ่าย

 ลงชื่อ............................................................ผู้อนุมัติโครงการ

 (...............................................................)

 ผู้อำนวยการ