

การขอผ่อนผันการตรวจเลือกฯ สำหรับ นักเรียน นิสิต นักศึกษา ตามมาตรา ๒๙(๓) แห่ง พ.ร.บ.รับราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๗

หลักเกณฑ์

๑. การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ผ่อนผันให้จนสำเร็จการศึกษาหรือมีอายุครบ ๒๒ ปีบริบูรณ์ แล้วแต่อย่างใดถึงกำหนดก่อน
๒. การศึกษาระดับอนุปริญญา หรือปริญญา ผ่อนผันให้จนสำเร็จการศึกษาหรือมีอายุครบ ๒๖ ปีบริบูรณ์ แล้วแต่อย่างใดถึงกำหนดก่อน
๓. สถานศึกษาของรัฐที่เป็นระบบเปิดแบบตลาดวิชาหรือไม่ต้องเข้าชั้นเรียน ต้องมีผลการศึกษา สอบไล่ได้ภาคเรียนละไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต ทุกภาคการศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่ภาค การศึกษาใดขาดสอบ เพราะเหตุสุดวิสัยให้สถานศึกษารับรอง
๔. นักเรียน นิสิต นักศึกษา ต้องไปแสดงตนเข้ารับการตรวจเลือกฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดในหมายเรียกฯ (แบบ สด.๓๕) ของนายอำเภอภูมิลำเนาทหาร ในระหว่างขอผ่อนผัน เป็นประจำทุกปี
๕. กรณีที่ นักเรียน นิสิต นักศึกษา ย้ายสถานศึกษาต้องดำเนินการยื่นขอผ่อนผันฯ ที่สถานศึกษาใหม่ อีกครั้งหนึ่ง
๖. กรณีที่ นักเรียน นิสิต นักศึกษา สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาเดิมแล้ว และได้ไปเข้ารับ การศึกษาในสถานศึกษาแห่งใหม่ในระดับที่สูงขึ้น จะต้องดำเนินการยื่นเรื่องขอผ่อนผันใหม่อีกครั้ง

สรุปหลักเกณฑ์การขอผ่อนผัน นิสิต นักศึกษา นักเรียน

ประเภท/ระดับการศึกษา	หลักเกณฑ์
๑. นักเรียนสายสามัญ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	- จนสำเร็จการศึกษา หรือมีอายุครบ ๒๒ ปีบริบูรณ์
๒. นิสิต นักศึกษา หรือนักเรียน ในสถานศึกษา ของรัฐ/สถานศึกษาเอกชน/สถานศึกษา สายอาชีพหรือสายเฉพาะทางอื่น ๆ	- ผู้ที่อยู่ในระหว่างการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาหรือระดับปริญญา - จนสำเร็จการศึกษา หรือมีอายุครบ ๒๖ ปีบริบูรณ์ - สถานศึกษาที่เป็นระบบเปิดแบบตลาดวิชาหรือ ไม่ต้อง เข้าชั้นเรียน ต้องมีผลการศึกษาสอบไล่ได้ภาคเรียนละไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต ทุกภาคการศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่ภาคการศึกษาใด ขาดสอบเพราะเหตุสุดวิสัยให้สถานศึกษารับรอง - นิสิต หรือนักศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ให้ผ่อนผันในระหว่าง ปฏิบัติงานใน รพ.หรือสถาบันทางแพทย์เพื่อขึ้นทะเบียนและ รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ เพิ่มอีกหนึ่งปี
๓. การศึกษานอกระบบ, การศึกษาตาม อัธยาศัยและการศึกษาเฉพาะทาง	
๓.๑ เทียบได้ในระดับต่ำกว่าปริญญา	- จนสำเร็จการศึกษา หรือมีอายุครบ ๒๒ ปีบริบูรณ์
๓.๒ เทียบได้ในระดับปริญญา	- จนสำเร็จการศึกษา หรือมีอายุครบ ๒๖ ปีบริบูรณ์

หลักฐาน

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน
๒. บัตรประจำตัวประชาชน
๓. ใบสำคัญ (แบบ สด.๔)
๔. หมายเรียกฯ (แบบ สด.๓๕)
๕. หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)



อย่าลืม!

สถานที่ติดต่อ

นักเรียน นิสิต นักศึกษา ยื่นหลักฐานขอผ่อนผันต่อสถานศึกษาหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาดำเนินการ :

๑. นักเรียน นิสิต นักศึกษา ส่งหลักฐานต่อสถานศึกษา/ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ตามประกาศของสถานศึกษา/ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
๒. สถานศึกษาหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ส่งรายชื่อนักเรียน นิสิต นักศึกษา ไปยังผู้ว่ากรุงเทพมหานครหรือผู้ว่าราชการจังหวัดภูมิลำเนาไพร ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของปีที่จะต้องเข้ารับการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ

ข้อควรทราบ

๑. หลักฐานที่จะต้องนำไปแสดงต่อคณะกรรมการตรวจเลือก มีดังนี้
 - ๑.๑ บัตรประจำตัวประชาชน
 - ๑.๒ ใบสำคัญ (แบบ สด๙)
 - ๑.๓ หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.๔๓)
 - ๑.๔ ใบรับรองผลการตรวจเลือกฯ (แบบ สด.๔๓) กรณีขอผ่อนผันต่อ
๒. นักเรียน นิสิต นักศึกษา ผู้ใดไม่ไปแสดงตนเข้ารับการตรวจเลือกฯ ตามกำหนดในหมายเรียกฯ (แบบ สด.๓๕) ของนายอำเภอท้องที่ที่เป็นภูมิลำเนาทหาร มีความผิดตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ มาตรา ๔๕ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๓ ปี

แผนผังแสดงขั้นตอน : การขอผ่อนผันในระหว่างศึกษาของ นักเรียน นิสิต นักศึกษา





แบบฟอร์มคำร้องขอมอนผันการเกณฑ์ทหารกองประจำการ

วิทยาลัยเทคนิคชุมพร

ระยะเวลาส่งเอกสาร ระหว่างวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ถึงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕..

โปรดอ่านรายละเอียด และกรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจง ให้ครบถ้วน

๑. ชื่อ.....สกุล.....
รหัสนักเรียน/นักศึกษา (๑๑ ตัว)
แผนกวิชา.....ระดับชั้น ☐ ปวช. ☐ ปวส.
วัน/เดือน/ปี/(เกิด) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
เบอร์ติดต่อ.....
๒. ชื่อบิดา.....สกุล.....
ชื่อมารดา.....สกุล.....
๓. ภูมิลำเนาทหาร (ตามสศ.๓๕) บ้านเลขที่.....หมู่ที่/บ้าน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
๓. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่/บ้าน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
๔. หลักฐานที่ใช้ในการม่อนผัน ฯ ดังนี้
๔.๑. (.....) สำเนา สศ.๓๕ จำนวน ๒ ฉบับ
๔.๒. (.....) สำเนา สศ.๔ จำนวน ๒ ฉบับ
๔.๓. (.....) สำเนา ทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๔. (.....) สำเนา บัตรนักเรียน/นักศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๕. (.....) หนังสือรับรองการเป็นนักเรียน/นักศึกษา (ฉบับจริง)
๔.๖. (.....) อื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ก่อนส่งหลักฐานให้นักศึกษาดำเนินการ "รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ"
๖. นักเรียน/นักศึกษาที่ไม่ส่งตามกำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ในการขอม่อนผันในครั้งนี้อย่างถาวร
*** กรุณาถ่ายภาพ เอกสารใบคำร้องหลังจากเจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อเพื่อเป็นหลักฐาน***

ลงชื่อ.....
(.....)
นักเรียน / นักศึกษา

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....