

คู่มือการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม  
(พ.ศ.๒๕๕๔-๒๕๕๘)  
ด้านการอาชีวศึกษา  
ฉบับสถานศึกษา (แก้ไขเพิ่มเติม พฤศจิกายน ๒๕๕๔)



สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

Office for National Education Standards and Quality Assessment (Public Organization)

## คำนำ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เรียกโดยย่อว่า สมศ. จัดตั้งตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๖ ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มีฐานะเป็นองค์การมหาชนทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์วิธีการ ประเมินคุณภาพภายนอกและทำการประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมาย หลักการ และแนวการจัดการศึกษาในแต่ละระดับ

สมศ. ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกรอบแรก (พ.ศ. ๒๕๔๔-๒๕๔๘) โดยไม่มีการจัดสินผลการประเมิน แต่เป็นการประเมินเพื่อยืนยันสภาพจริงของสถานศึกษา ขณะเดียวกันถือเป็นการสร้างความเข้าใจกับสถานศึกษา เพื่อให้ปฏิบัติได้ถูกต้องตามหลักการประกันคุณภาพการศึกษา สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสอง (พ.ศ.๒๕๔๙-๒๕๕๓) เป็นการประเมินตามวัตถุประสงค์ของ สมศ. ที่ระบุไว้ในพระราชกฤษฎีกาของการจัดตั้ง สมศ. โดยนำผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบแรกมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นเพื่อการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา และการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม (พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๕๘) เป็นการประเมินเพื่อยกระดับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา โดยพิจารณาจากผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบมากกว่ากระบวนการโดยคำนึงถึงความแตกต่างของแต่ละสถานศึกษาซึ่งการประเมินคุณภาพภายนอกและการประเมินซ้ำสำหรับสถานศึกษาที่มีผลการประเมินไม่ได้รับการรับรองมาตรฐานในรอบสามนี้ จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๕๘ เท่านั้น

(ศาสตราจารย์ ดร.ชาญณรงค์ พรุ่งโรจน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐาน

และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

# สารบัญ

	หน้า	
บทนำ	๑	
บทที่ ๑	การประเมินภายนอกคุณภาพภายนอก	๒
๑.๑	วัตถุประสงค์ของการประเมิน	๒
๑.๒	วัตถุประสงค์ของคู่มือการประเมิน	๓
๑.๓	ความสัมพันธ์ระหว่างการประกันคุณภาพภายในกับการประเมินคุณภาพภายนอก	๓
บทที่ ๒	รายละเอียดของตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม	๕
๒.๑	การแบ่งกลุ่มตัวบ่งชี้	๕
๒.๒	การกำหนดค่าน้ำหนักตัวบ่งชี้	๖
๒.๓	ข้อมูลการดำเนินงานที่ใช้ประกอบการพิจารณา	๖
๒.๔	ข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาที่ใช้ประกอบการพิจารณา	๖
๒.๕	รายละเอียดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม	๗
บทที่ ๓	การรับรองมาตรฐานคุณภาพ	๔๗
๓.๑	การรับรองมาตรฐานด้านการอาชีวศึกษา	๔๗
๓.๒	การประเมินแบบโดดเด่น	๔๘
บทที่ ๔	กระบวนการประเมินคุณภาพภายนอกด้านการอาชีวศึกษา	๕๐
๔.๑	การจัดคณะผู้ประเมิน	๕๑
๔.๒	การเก็บรวบรวมข้อมูล	๕๒
๔.๓	ขั้นตอนการประเมิน	๕๓
๔.๔	การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมิน	๕๖
๔.๕	การติดตามผลการพัฒนาของสถานศึกษา	๕๖
ภาคผนวก		๕๗
ภาคผนวก ก	พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)	๕๘
ภาคผนวก ข	กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓	๖๐
ภาคผนวก ค	ตารางเปรียบเทียบเพื่อแสดงการเชื่อมโยงระบบการประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) และการประกันคุณภาพภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)	๖๒

## บทนำ

ตามหมวด ๖ ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งต้องได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกอย่างน้อย ๑ ครั้ง ในทุก ๕ ปี นับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน ซึ่ง สมศ. ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกรอบแรก (พ.ศ. ๒๕๔๔-๒๕๔๘) และประเมินคุณภาพภายนอกรอบสอง (พ.ศ. ๒๕๔๙-๒๕๕๓) เสร็จสิ้นไปแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม (พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๕๘) ซึ่งในการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม ยังคงหลักการสำคัญของการประเมินคุณภาพภายนอก ซึ่งสอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๓ ที่ได้ระบุว่าการประกันคุณภาพภายนอกให้คำนึงถึงจุดมุ่งหมายและหลักการดังต่อไปนี้

- ๑) เพื่อให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๒) ยึดหลักความเที่ยงตรง เป็นธรรม และโปร่งใส มีหลักฐานข้อมูลตามสภาพความเป็นจริงและมีความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้
- ๓) สร้างความสมดุลระหว่างเสรีภาพทางการศึกษากับจุดมุ่งหมายและหลักการการศึกษาของชาติ โดยให้มีเอกภาพเชิงนโยบาย ซึ่งสถานศึกษาสามารถกำหนดเป้าหมายเฉพาะและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เต็มตามศักยภาพของสถานศึกษาและผู้เรียน
- ๔) ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมมือกับสถานศึกษาในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
- ๕) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณภาพ และพัฒนาการจัดการศึกษาของรัฐ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น
- ๖) คำนึงถึงความเป็นอิสระ เสรีภาพทางวิชาการ เอกสิทธิ์ ปรชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของสถานศึกษา

นอกจากนี้ กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดให้ สมศ. ทำการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาแต่ละแห่งตามมาตรฐานการศึกษาของชาติและครอบคลุมหลักเกณฑ์ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- ๑) มาตรฐานที่ว่าด้วยผลการจัดการศึกษาในแต่ละระดับและประเภทการศึกษา
- ๒) มาตรฐานที่ว่าด้วยการบริหารจัดการศึกษา
- ๓) มาตรฐานที่ว่าด้วยการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๔) มาตรฐานที่ว่าด้วยการประกันคุณภาพภายใน

การประเมินคุณภาพภายนอกรอบสามด้านการอาชีวศึกษา สมศ. ได้กำหนดตัวบ่งชี้ จำนวน ๑๘ ตัวบ่งชี้ ซึ่งครอบคลุมทั้ง ๔ มาตรฐานตามที่กฎกระทรวงฯ กำหนด โดยแบ่งเป็น ๓ กลุ่มตัวบ่งชี้ ได้แก่ กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน (๑๓ ตัวบ่งชี้) กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ (๑ ตัวบ่งชี้) และกลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม (๔ ตัวบ่งชี้)

## บทที่ ๑

### การประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม

การประเมินคุณภาพภายนอก เป็นการประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกสถานศึกษา เพื่อมุ่งให้มีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งต้องเริ่มต้นจากการที่สถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายใน เพื่อวางแผนพัฒนาปรับปรุงคุณภาพของตนเอง ดำเนินการปรับปรุงคุณภาพ มีการกำกับติดตามคุณภาพ และมีระบบประเมินตนเองก่อน ต่อจากนั้นจึงรับการประเมินภายนอกโดย สมศ. ซึ่งจะดำเนินการโดยพิจารณาและตรวจสอบจากผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา การประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอกจึงควรสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพราะต่างมุ่งสู่มาตรฐานหรือคุณภาพที่คาดหวังให้เกิดขึ้นแก่ผู้เรียน โดยมีวัตถุประสงค์ของการประเมินคุณภาพภายนอก ดังนี้

#### ๑.๑ วัตถุประสงค์ของการประเมิน

##### วัตถุประสงค์ทั่วไป

- ๑) เพื่อให้ทราบระดับคุณภาพของสถานศึกษาในการดำเนินการกิจด้านต่างๆ
- ๒) เพื่อกระตุ้นเตือนให้สถานศึกษาพัฒนาคุณภาพการศึกษาและประสิทธิภาพการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง
- ๓) เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
- ๔) เพื่อรายงานระดับคุณภาพและพัฒนาการในด้านคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาต่อสาธารณชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

##### วัตถุประสงค์เฉพาะ

- ๑) เพื่อตรวจสอบยืนยันสภาพจริงในการดำเนินงานของสถานศึกษาและประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา และกรอบแนวทางและวิธีการที่ สมศ. กำหนด สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด
- ๒) เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ช่วยสะท้อนจุดเด่นหรือจุดเน้นของแต่ละสถานศึกษาที่แสดงถึงอัตลักษณ์ รวมทั้งผลสำเร็จการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมของภาครัฐ
- ๓) เพื่อยกระดับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาโดยพิจารณาจากผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ มากกว่ากระบวนการ
- ๔) เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพและพัฒนาาระบบประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง

๕) เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีทิศทางที่สอดคล้องกันในการประเมินคุณภาพภายนอก กับ การประเมินคุณภาพภายใน

๖) เพื่อสร้างความร่วมมือและมีเป้าหมายร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องของ รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการเชื่อมโยงการดำเนินงานสู่การพัฒนาคุณภาพร่วมกัน

๗) เพื่อรายงานผลการประเมินคุณภาพและเผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพและประสิทธิผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรมต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

### **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑) การบริหารจัดการรวมถึงการใช้ทรัพยากรของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยทำให้การผลิตกำลังคนทุกระดับ การสร้างผลงานวิจัย และการให้บริการวิชาการ เกิดประโยชน์สูงสุด และตรงกับความต้องการของสังคมและประเทศ

๒) สถานศึกษา หน่วยงานบริหารการศึกษา และรัฐบาล มีข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นระบบ ในการกำหนดนโยบาย วางแผน และบริหารจัดการการศึกษาเพื่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

๓) สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องเข้าสู่ระดับมาตรฐานสากล และมีความเป็นเลิศทางวิชาการ อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

## **๑.๒ วัตถุประสงค์ของคู่มือการประเมิน**

คู่มือการประเมินคุณภาพภายนอกครอบคลุมด้านการอาชีวศึกษา จัดทำขึ้นเพื่อให้รายละเอียดเกี่ยวกับระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอก เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงานของสถานศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑) เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงานของสถานศึกษาให้ครอบคลุมการประเมินทุกด้านตามพันธกิจ

๒) เพื่อเป็นแนวทางในการจัดเก็บข้อมูลสำหรับการประเมินตามตัวบ่งชี้ให้เป็นระบบ ครบถ้วน และสืบค้นได้ง่าย สำหรับเตรียมการประเมินคุณภาพภายนอก

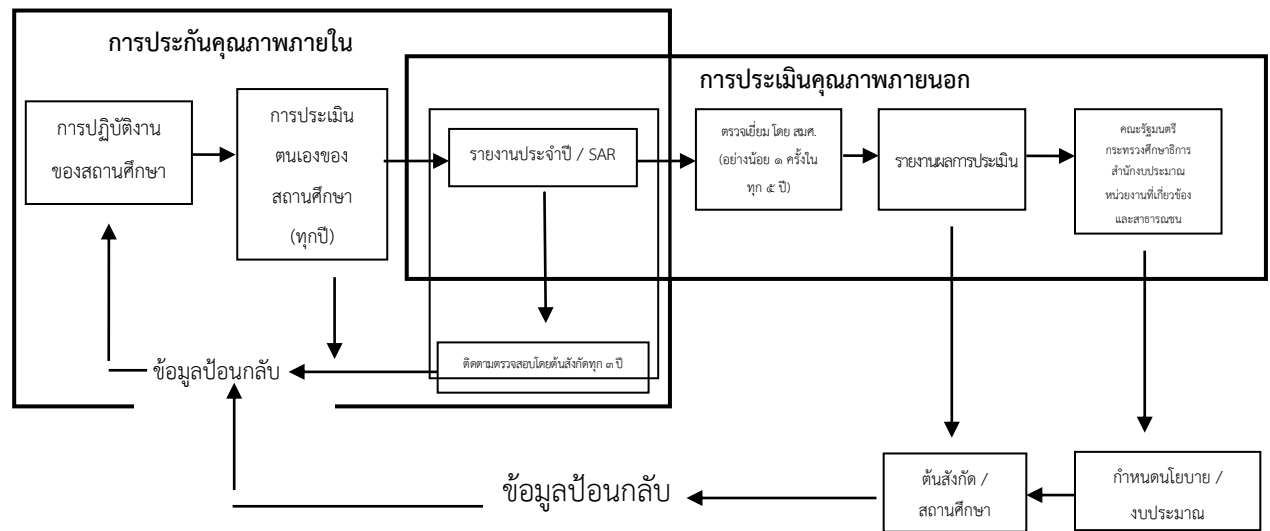
๓) เพื่อเป็นแนวทางในการประเมินตนเองของสถานศึกษาก่อนที่จะรับการประเมินคุณภาพภายนอก โดยรูปแบบการเขียนรายงานการประเมินตนเองเป็นไปตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

## **๑.๓ ความสัมพันธ์ระหว่างการประกันคุณภาพภายในกับการประเมินคุณภาพภายนอก**

ตามมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ระบุว่า “ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง” ในขณะที่

ที่มาตรา ๔๙ ของพระราชบัญญัติฉบับเดียวกันระบุถึงการประเมินคุณภาพภายนอกไว้ว่า “ให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา มีฐานะเป็นองค์การมหาชนทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์ วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา”

จากข้อมูลข้างต้นจะเห็นว่าการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร การศึกษาปกติที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการควบคุมดูแลปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพ มีการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ ด้วยเหตุนี้ระบบ ประกันคุณภาพภายในจึงต้องดูแลทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิตหรือผลลัพธ์ ซึ่งต่างจากการประเมิน คุณภาพภายนอกที่เน้นการประเมินผลการจัดการศึกษา ดังนั้น ความเชื่อมโยงระหว่างการประกันคุณภาพภายใน กับการประเมินคุณภาพภายนอกจึงเป็นสิ่งจำเป็น ได้แสดงให้เห็นความเชื่อมโยงตามแผนภาพที่ ๑ ดังนี้



แผนภาพที่ ๑ ความสัมพันธ์ระหว่างการประกันคุณภาพภายในและประเมินคุณภาพภายนอก

จากแผนภาพที่ ๑ จะเห็นว่า เมื่อสถานศึกษามีการดำเนินการประกันคุณภาพภายในแล้ว จำเป็นต้อง จัดทำรายงานประจำปี ที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน ซึ่งเป็นผลจากการประกันคุณภาพภายในหรือเรียกว่า รายงานการประเมินตนเอง (SAR) เพื่อนำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เอกสารดังกล่าวจะเป็นเอกสารเชื่อมโยงระหว่างการประกันคุณภาพภายใน ของสถานศึกษา การติดตามตรวจสอบของหน่วยงานต้นสังกัด และการประเมินคุณภาพภายนอก โดย สมศ. ดังนั้น สถานศึกษาจำเป็นต้องจัดทำรายงานการประเมินตนเองที่มีความลุ่มลึก สะท้อนภาพที่แท้จริงของสถานศึกษาในทุก องค์ประกอบคุณภาพ

## บทที่ ๒

### คำอธิบายตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม

แนวคิดและหลักการในการประเมินคุณภาพภายนอกตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติมุ่งเน้นคุณภาพของผู้เรียนเป็นหลัก เพื่อให้ความมั่นใจว่าผู้เรียนจะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพใกล้เคียงกันไม่ว่าจะอยู่ที่ท้องถิ่นใดก็ตาม โดยใช้ระบบการประกันคุณภาพเป็นเครื่องมือในการส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการปรับปรุงคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

#### ๒.๑ แนวคิดและทิศทางในการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม

สมศ. ได้กำหนดทิศทางในการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม (พ.ศ. ๒๕๕๔ – ๒๕๕๘) ด้านการอาชีวศึกษาไว้ ๖ ประเด็น คือ

- ๑) ประเมินอิงเกณฑ์ตามจุดเน้นของสถานศึกษา
- ๒) ประเมินคุณภาพภายนอกจากผลการจัดการศึกษาเป็นหลัก ตามมาตรา ๕๑ ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ โดยให้น้ำหนักร้อยละ ๗๕ และใช้ข้อมูลเฉลี่ยย้อนหลัง ๓ ปี
- ๓) ประเมินโดยวิธีการและข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพโดยพิชญพิจารณ์ (peer review)
- ๔) ประเมินโดยการยืนยันรายงานการประเมินตนเองที่ถูกต้องเชื่อถือได้ เพื่อกระตุ้นให้การประกันคุณภาพภายในมีความเข้มแข็งยิ่งขึ้น
- ๕) ประเมินในเชิงกระบวนการ โดยให้น้ำหนักร้อยละ ๒๕ และให้ความสำคัญกับกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหาร คุณภาพครู อาจารย์ เครื่องมืออุปกรณ์ คุณภาพและความพร้อมของผู้เรียน การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การบริหารจัดการแบบฐานโรงเรียน และการประกันคุณภาพภายใน
- ๖) ถ่ายโอนตัวบ่งชี้เกี่ยวกับปัจจัยนำเข้าและกระบวนการให้อยู่ในระบบการประกันคุณภาพภายในตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๓๘ กำหนดให้ สมศ. ทำการประเมินคุณภาพภายนอกให้ครอบคลุมหลักเกณฑ์ในเรื่องต่อไปนี้ คือ

- (๑) มาตรฐานที่ว่าด้วยผลการจัดการศึกษาในแต่ละระดับและประเภทการศึกษา
- (๒) มาตรฐานที่ว่าด้วยการบริหารจัดการศึกษา
- (๓) มาตรฐานที่ว่าด้วยการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (๔) มาตรฐานที่ว่าด้วยการประกันคุณภาพภายใน

การประเมินรอบสามได้มีการพัฒนาตัวบ่งชี้ ๓ กลุ่มคือ กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ และกลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม ซึ่งสอดคล้องกับกฎกระทรวงดังกล่าวข้างต้น



## ๒.๒ การแบ่งกลุ่มตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสามด้านการอาชีวศึกษา แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม คือ กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ และกลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม ดังนี้

**ตัวบ่งชี้พื้นฐาน** หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่ประเมินภายใต้ภารกิจของสถานศึกษา โดยกำหนดตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินบนพื้นฐานที่ทุกสถานศึกษาต้องมีและปฏิบัติได้ ซึ่งสามารถชี้ผลลัพธ์และผลกระทบได้ดี และมีความเชื่อมโยงกับการประกันคุณภาพภายใน ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้ที่พัฒนามาจากการประเมินคุณภาพภายนอกครั้งแรก และรอบสอง ตัวบ่งชี้พื้นฐานประกอบด้วย ตัวบ่งชี้ที่ ๑-๑๓

**ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์** หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่ประเมินผลผลิตตามปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา รวมถึงความสำเร็จตามจุดเด่น จุดเน้น ที่ส่งผลกระทบต่อเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละสถานศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาและต้นสังกัด คือ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔

**ตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม** หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่ประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษา โดยสถานศึกษาเป็นผู้กำหนดแนวทางพัฒนาเพื่อร่วมกันชี้แนะ ป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคมตามนโยบายของรัฐ ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนตามกาลเวลาและสภาพปัญหาสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีเป้าหมายที่แสดงถึงความเป็นผู้นำสังคมและแก้ปัญหาสังคมของสถานศึกษาในการพัฒนาผู้เรียนด้านความเป็นประชาธิปไตย ความมีวินัย ความรักชาติ การบำรู้งศาสนา เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ค่านิยมความเป็นไทย การอนุรักษ์และสืบสานศิลปะและวัฒนธรรม สุขภาพร่างกายและจิตใจ ความคิดสร้างสรรค์ การส่งเสริมในกรอบอาเซียน รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพครู การพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ การสร้างการมีส่วนร่วมและการขยายโอกาสทางการศึกษาให้แก่ประชาชนทุกเพศทุกวัย ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับการศึกษาอย่างเท่าเทียม ฯลฯ ตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริมประกอบด้วย ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕-๑๘

## ๒.๓ การกำหนดค่าน้ำหนักตัวบ่งชี้

การประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม กำหนดให้กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน มีค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๗๐ กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ มีค่าน้ำหนักร้อยละ ๑๐ และกลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม มีค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐

## ๒.๔ ข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาที่ใช้ประกอบการพิจารณา

๑) การประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม ใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานเฉลี่ย ๓ ปีการศึกษาสุดท้ายก่อนการประเมิน (กรณีสถานศึกษาเปิดใหม่ที่มีการดำเนินงานไม่ครบ ๓ ปีการศึกษา ให้ใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานเฉลี่ย ๒ ปีการศึกษาล่าสุด หรือหากมีการดำเนินงานไม่ครบ ๒ ปีการศึกษา ให้ใช้ข้อมูลผลการดำเนินงาน ๑ ปีการศึกษาล่าสุด ก่อนการประเมิน)

๒) การประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๑-๗ ใช้วิธีการคำนวณผลการดำเนินงานเป็นร้อยละ (ตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด) แล้วเทียบเป็นคะแนนตัวบ่งชี้เต็ม ๕ คะแนน โดยใช้ ๒๐ หาร

ก) การประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๘-๑๘ ใช้วิธีประเมินผลการดำเนินงานทั้งในด้านการปฏิบัติ และผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพ (ตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด) ทั้งนี้ ประเด็นที่ใช้ในการพิจารณาผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพ คือข้อความที่ขีดเส้นใต้ไว้ในแต่ละประเด็นการพิจารณา โดยในแต่ละตัวบ่งชี้มีคะแนนเต็ม ๑๐ (คะแนนการปฏิบัติ ๕ คะแนน คะแนนผลการดำเนินงานมีคุณภาพ ๕ คะแนน) แล้วเทียบเป็นคะแนนตัวบ่งชี้เต็ม ๕ คะแนน โดยใช้ ๒ ทหาร

ข) การพิจารณารับรองมาตรฐานคุณภาพของสถานศึกษาให้นำผลรวมของคะแนนตัวบ่งชี้ที่ ๑-๑๘ มาพิจารณาตามหลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐานที่กำหนด ดังรายละเอียดในบทที่ ๓

## ๒.๕ รายละเอียดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม

ตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดให้การประเมินคุณภาพภายนอกครอบคลุมมาตรฐาน ๔ ด้าน คือ ๑) ผลการจัดการศึกษา ๒) การบริหารจัดการศึกษา ๓) การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และ ๔) การประกันคุณภาพภายใน ซึ่งสอดคล้องกับตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายนอก ประกอบด้วยกลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน กลุ่มตัวบ่งชี้ข้อตกลง และกลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม จำนวน ๑๘ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้		มาตรฐานตามกฎกระทรวงฯ
กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน	๑. ผู้สำเร็จการศึกษาได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้องภายใน ๑ ปี	ผลการจัดการศึกษา
	๒. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการทำงาน	
	๓. ผู้เรียนผ่านการทดสอบมาตรฐานทางวิชาชีพจากองค์กรที่เป็นที่ยอมรับ	
	๔. ผลงานที่เป็นโครงการทางวิชาชีพ หรือสิ่งประดิษฐ์ของผู้เรียนที่ได้นำไปใช้ประโยชน์	
	๕. ผลงานที่เป็นนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยของครูที่ได้นำไปใช้ประโยชน์	
	๖. ผลการให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ส่งเสริมการพัฒนาทักษะของผู้เรียน	
	๗. ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง	การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
	๘. ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารสถานศึกษา	การบริหารจัดการศึกษา
	๘.๑ ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา	
	๘.๒ ผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา	
	๙. ผลการใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการ	
	๑๐. ผลการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	
	๑๑. ผลการบริหารความเสี่ยง	การประกันคุณภาพภายใน
๑๒. ผลการสร้างการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพ		
๑๓. การพัฒนาสถานศึกษาจากผลการประเมินคุณภาพภายใน		

กลุ่มตัวบ่งชี้ อัตลักษณ์	๑๔. ผลการพัฒนาตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และจุดเน้นและจุดเด่นของสถานศึกษา	ผลการจัดการศึกษา
	๑๔.๑ ผลการพัฒนาให้บรรลุเป้าหมายตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของ การจัดตั้งสถานศึกษา	
กลุ่มตัวบ่งชี้ มาตรการส่งเสริม	๑๕. ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	ผลการจัดการศึกษา
	๑๖. ผลการพัฒนาคุณภาพครู	
	๑๗. การพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้	การบริหารจัดการศึกษา
	๑๘. การสร้างการมีส่วนร่วมและการขยายโอกาสทางการศึกษา	

### ๒.๕.๑ กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน

ตัวบ่งชี้พื้นฐาน หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่ประเมินภายใต้ภารกิจของสถานศึกษา โดยกำหนดตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินบนพื้นฐานที่ทุกสถานศึกษาต้องมีและปฏิบัติได้ ซึ่งสามารถชี้ผลลัพธ์และผลกระทบได้ดี และมีความเชื่อมโยงกับการประกันคุณภาพภายใน ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้ที่พัฒนามาจากการประเมินคุณภาพภายนอกรอบแรก และรอบสอง

ตัวบ่งชี้พื้นฐานประกอบด้วย ๑๓ ตัวบ่งชี้ (ค่าน้ำหนัก ๗๐ คะแนน) คือ

ตัวบ่งชี้ที่	ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก (คะแนน)
๑.	ผู้สำเร็จการศึกษาได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้องภายใน ๑ ปี	๕
๒.	ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการทำงาน	๕
๓.	ผู้เรียนผ่านการทดสอบมาตรฐานทางวิชาชีพจากองค์กรที่เป็นที่ยอมรับ	๕
๔.	ผลงานที่เป็นโครงการทางวิชาชีพ หรือสิ่งประดิษฐ์ของผู้เรียนที่ได้นำไปใช้ประโยชน์	๕
๕.	ผลงานที่เป็นนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ หรืองานวิจัยของครูที่ได้นำไปใช้ประโยชน์	๕
๖.	ผลการให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ส่งเสริมการพัฒนาทักษะของผู้เรียน	๕
๗.	ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง	๕
๘.	ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารสถานศึกษา	๑๐
	๘.๑ ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา	
	๘.๒ ผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา	
๙.	ผลการใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการ	๕

๑๐.	ผลการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๕
๑๑.	ผลการบริหารความเสี่ยง	๕
๑๒.	ผลการสร้างการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพ	๕
๑๓.	การพัฒนาสถานศึกษาจากผลการประเมินคุณภาพภายใน	๕

## ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ผู้สำเร็จการศึกษาได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้องภายใน ๑ ปี

### คำอธิบาย

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในแต่ละสาขาวิชาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ รวมทั้งศึกษาต่อในสาขาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาภายใน ๑ ปี หลังจากสำเร็จการศึกษา โดยใช้ข้อมูล ๓ ปี การศึกษาย้อนหลังก่อนปีที่ทำการประเมิน เช่น หากประเมินในปีการศึกษา ๒๕๕๔ ให้ใช้ข้อมูลของปีการศึกษา ๒๕๕๓, ๒๕๕๒ และ ๒๕๕๑ ทั้งนี้ให้นับผู้สำเร็จการศึกษาทั้งในระดับ ปวช. และ ปวส. ไม่นับกรณีผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรเทียบโอนและผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรระยะสั้น

### นิยาม

ผู้สำเร็จการศึกษา หมายถึง ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา โดยเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ทั้งในระดับ ปวช. และ ปวส.

การได้งานทำ หมายถึง การได้รับการว่าจ้างจากหน่วยงานรัฐ เอกชน หรือองค์กรอิสระอื่นใด ให้ทำงานที่สุจริต อันนำมาซึ่งรายได้ในการดำรงชีพ โดยให้นับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. ที่ศึกษาต่อระดับ ปวส. ในสาขาที่เกี่ยวข้องด้วย หรือผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ที่ศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาต่อในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หมายถึง การที่ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับ ปวช. ได้ศึกษาต่อตรงสาขากับสาขาที่สำเร็จการศึกษา โดยให้นับเฉพาะกรณีศึกษาต่อในระดับ ปวส. และ/หรือระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการในสาขาที่เกี่ยวข้อง

การประกอบอาชีพอิสระ หมายถึง การประกอบกิจการส่วนตัวต่างๆ ในวิชาชีพที่ศึกษามา หรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง

### ประเด็นการพิจารณา

ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ และ/หรือศึกษาต่อ และ/หรือประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้องภายใน ๑ ปี ต่อจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

๑) ระดับ ปวส. นับเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่ศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการในสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒) ระดับ ปวช. นับเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่ศึกษาต่อในระดับ ปวส. ในสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่ศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการในสาขาที่เกี่ยวข้อง

๓) กรณีมีผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำอยู่ก่อนแล้ว ให้หักจำนวนผู้ที่มีงานทำอยู่ก่อนแล้วออกทั้งเศษและส่วน

๔) การทำงานหรือประกอบอาชีพอิสระต้องใช้ความรู้ทั้งหมดหรือความรู้พื้นฐานในสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา เช่น จบทางด้านอิเล็กทรอนิกส์เปิดร้านซ่อมหรือขายโทรศัพท์มือถือ (สินค้า/ผลิตภัณฑ์ที่ขายสอดคล้องกับวิชาชีพที่สำเร็จการศึกษา) หรือจบบัญชีแต่ได้งานทำด้านการตลาด เป็นต้น ถ้ามีเพียงธุรกิจส่วนตัวแต่ไม่ระบุสาขา/ประเภท/ลักษณะของธุรกิจ ไม่นับให้ว่าเป็นการประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้อง

๕) สาขาที่เกี่ยวข้อง พิจารณาจากประเภทวิชาเป็นหลัก (อุตสาหกรรม พณิชยกรรม เกษตรกรรม ประมง คหกรรม ศิลปกรรม อุตสาหกรรมท่องเที่ยว อุตสาหกรรมสิ่งทอ เทคโนโลยี-สารสนเทศฯ) เช่น สำเร็จการศึกษาสาขาช่างไฟฟ้าได้งานทำด้านอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าประกอบอาชีพในกลุ่มประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม หรือสำเร็จการศึกษาสาขาบัญชีได้งานด้านการตลาด ให้ถือว่าประกอบอาชีพในกลุ่มประเภทวิชาพณิชยกรรม เป็นต้น

#### วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ และ/หรือศึกษาต่อ และ/หรือประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้องภายใน ๑ ปี}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

#### ข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณา

- ๑) รายงานสถิติการสำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับและสาขาวิชารายปีการศึกษา
- ๒) รายงานข้อมูลภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา โดยสถานศึกษาต้องแจกแจงข้อมูล ดังนี้

- (๑) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด
- (๒) จำนวนผู้ได้งานทำในสาขาที่เกี่ยวข้อง
- (๓) จำนวนผู้ได้งานทำไม่ตรงสาขา
- (๔) จำนวนผู้ศึกษาต่อในสาขาที่เกี่ยวข้อง
- (๕) จำนวนผู้ศึกษาต่อไม่ตรงสาขา
- (๖) จำนวนผู้ว่างงานและไม่ได้ศึกษาต่อ
- (๗) จำนวนผู้ที่มีงานทำอยู่ก่อนแล้ว

## แหล่งข้อมูล

๑) ฐานข้อมูลศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา (Vocational Co-operation) คณะกรรมการบริหารความร่วมมือผลิตและพัฒนาศักยภาพกำลังคนอาชีวศึกษา (www.v-cop.net)

๒) ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (<http://stat.vec.go.th/>)

๓) แบบรายงานที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือข้อมูลที่ได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ หรือระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษาที่มีการเผยแพร่แล้ว ทั้งนี้ ต้องมีรายละเอียดของผู้สำเร็จการศึกษารายบุคคลที่ชัดเจน

๔) ฐานข้อมูลรายงาน และเอกสารอื่นๆ ที่น่าเชื่อถือ ทั้งนี้ ต้องมีรายละเอียดของผู้สำเร็จการศึกษา รายบุคคลที่ชัดเจนด้วย กรณีที่เป็นเพียงตัวเลขสรุปไม่นำมาพิจารณา

## ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการทำงาน

### คำอธิบาย

จำนวนผู้เรียนชั้นปีสุดท้ายทั้งในระดับ ปวช. และ ระดับ ปวส. (โดยไม่นับรวมกรณีผู้เรียนในหลักสูตรเทียบโอนและผู้เรียนในหลักสูตรระยะสั้น) ที่สอบผ่านการทดสอบจากข้อสอบกลางในเชิงวิชาการด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นในการทำงาน ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ได้รับการรับรองจาก สมศ. เปรียบเทียบกับผู้ที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในปีการศึกษานั้น

### นิยาม

ความรู้และทักษะที่จำเป็นในการทำงาน หมายถึง ความเข้าใจในสิ่งที่เรียนรู้และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ ได้ ประกอบด้วย ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

ผู้เรียนชั้นปีสุดท้าย หมายถึง ผู้ที่ลงทะเบียนครบทุกรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ปวช. หรือ ปวส. (เป็นผู้เรียนในชั้นปี ๓ ของระดับ ปวช. และผู้เรียนชั้นปีที่ ๒ ของระดับ ปวส.) ไม่นับรวมกรณีผู้เรียนในหลักสูตรเทียบโอน และหลักสูตรระยะสั้น

### ประเด็นการพิจารณา

ร้อยละของจำนวนผู้เรียนชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านการทดสอบเชิงวิชาการด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นในการทำงาน (ภาษา การสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะเชิงตัวเลข ทักษะเชิงวิทยาศาสตร์ ฯลฯ) ต่อจำนวนผู้เรียนชั้นปีสุดท้ายทั้งหมด

## วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนผู้เรียนชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านการทดสอบเชิงวิชาการ  
ด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นในการทำงาน}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด}} \times 100$$

### ข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณา

- ๑) จำนวนผู้เรียนชั้นปีสุดท้ายโดยจำแนกเป็นหลักสูตร ปวช. และ หลักสูตร ปวส.
- ๒) จำนวนผู้เรียนชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านการทดสอบเชิงวิชาการด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นในการทำงาน โดยจำแนกเป็นหลักสูตร ปวช. และ หลักสูตร ปวส.
- ๓) รายงานผลการทดสอบจากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยจำแนกตามหลักสูตร ปวช. และ ปวส. หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ได้รับการรับรองจาก สมศ. ทั้งนี้ในกรณีที่ไม่มีผลการทดสอบดังกล่าวให้คะแนนตัวบ่งชี้เป็น ๐

### ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผู้เรียนผ่านการทดสอบมาตรฐานทางวิชาชีพจากองค์กรที่เป็นที่ยอมรับ

#### คำอธิบาย

จำนวนผู้เรียนที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานทางวิชาชีพ เปรียบเทียบกับจำนวนผู้เรียนชั้นปีสุดท้ายทั้งหมด (ที่มีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา) โดยจำแนกตามระดับคุณวุฒิที่เปิดสอนอย่างครบถ้วน ซึ่งการทดสอบมาตรฐานทางวิชาชีพจะเป็นเครื่องมือในการสะท้อนคุณภาพของผู้เรียนและผู้ที่จะสำเร็จการศึกษา โดยคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับคุณวุฒิ ประเภทวิชาและสาขาวิชาต่างๆ ต้องครอบคลุมสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพสาขาวิชาในระดับคุณวุฒิการอาชีวศึกษา

#### นิยาม

มาตรฐานวิชาชีพ หมายถึง มาตรฐานสมรรถนะของแต่ละสาขาวิชาชีพ ที่กำหนดขึ้นโดยสมาคมหรือองค์กรวิชาชีพในแต่ละสาขาวิชาชีพ หรืออย่างน้อยโดยหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละสาขาวิชาชีพที่เป็นที่ยอมรับ

#### วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนผู้เรียนชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด}} \times 100$$

## ข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณา

- ๑) จำนวนผู้เรียนชั้นปีสุดท้ายโดยจำแนกเป็นระดับ ปวช. และ ปวส.
- ๒) จำนวนผู้เรียนชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ โดยจำแนกเป็นระดับ ปวช. และ ปวส.
- ๓) รายงานผลการทดสอบจากสมาคม องค์กรทางวิชาชีพ หรือสถาบันอุดมศึกษาที่เชี่ยวชาญทางวิชาชีพในสาขาวิชาชีพต่างๆ ที่ได้รับการรับรองจาก สมศ.

## ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ผลงานที่เป็นโครงการทางวิชาชีพหรือสิ่งประดิษฐ์ของผู้เรียนที่นำไปใช้ประโยชน์

### คำอธิบาย

จำนวนผลงานที่เป็นโครงการวิชาชีพหรือสิ่งประดิษฐ์ของผู้เรียนที่นำไปใช้ประโยชน์ในการแก้ปัญหาตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในโครงการ/โครงการ โดยได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือได้รับรางวัลในการประกวดระดับต่างๆ นำเสนอในรูปแบบของร้อยละ

### นิยาม

โครงการหรือสิ่งประดิษฐ์ หมายถึง ชิ้นงาน/สิ่งประดิษฐ์ที่ผู้เรียนได้ใช้องค์ความรู้หรือประสบการณ์ที่ได้รับมาพัฒนาขึ้น ซึ่งอาจเป็นผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษาหรือผลงานที่ผู้เรียนสร้างสรรค์ขึ้นเอง

การนำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การที่โครงการหรือสิ่งประดิษฐ์ที่ผู้เรียนพัฒนาขึ้นมีการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา โดยต้องเป็นการใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ด้วยกลุ่มคน นับตั้งแต่วันที่เริ่มใช้งาน โดยการสุ่มตัวอย่างจากกลุ่มบุคคล/หน่วยงานต่างๆ ที่นำไปใช้ประโยชน์

การได้รับรางวัล หมายถึง การที่โครงการหรือสิ่งประดิษฐ์ที่ผู้เรียนพัฒนาขึ้นได้รับรางวัลจากการประกวดแข่งขัน หรือได้รับการยกย่องเชิดชูความสามารถของผู้เรียนโดยหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกที่ได้รับการยอมรับหรือการแข่งขันภายในสถานศึกษาที่มีกรรมการที่เชี่ยวชาญในสาขาที่มีการประกวดไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยต้องมีกรรมการจากภายนอกอย่างน้อย ๑ คนรวมอยู่ด้วย

### องค์ประกอบการพิจารณา

- ๑) จำนวนผู้เรียนชั้นปีสุดท้ายที่ใช้เป็นตัวหารคำนวณจากหลักเกณฑ์ดังนี้
    - (๑) ระดับ ปวช. ๓ คน : ๑ ชิ้น
    - (๒) ระดับ ปวส. ๒ คน : ๑ ชิ้น
- การนับผลงานให้นับผลงานที่เกิดขึ้นในการเรียนชั้นปีสุดท้ายเท่านั้น



ตัวอย่าง วิทยาลัย ก. มีผู้เรียนชั้นปีสุดท้ายในปีใดๆ คือ ชั้น ปวช.๓ จำนวน ๓๑๗ คน ชั้น ปวส.๒ จำนวน ๒๒๗ คน ดังนั้น ตัวหารของผู้เรียน ชั้น ปวช.๓ จะเท่ากับ ๑๐๖ คน (๓๑๗ / ๓) ชั้น ปวส.๒ จะเท่ากับ ๑๑๔ คน (๒๒๗ / ๒)

๒) ผลงานชิ้นใดๆ ที่ได้รับรางวัลในระดับต่างๆ ภายในปีเดียวกัน ให้นับรางวัลสูงสุดเพียงรางวัลเดียว

๓) ถ้าผลงานชิ้นใดๆ ที่ได้รับรางวัลในระดับสูงขึ้นไปอีกในปีการศึกษาต่อไป ให้สามารถนำไปคำนวณคะแนนในแต่ละปีการศึกษาที่ได้รับรางวัลได้

๔) ผลงานระดับกรมขึ้นไปให้ถือเป็นรางวัลระดับชาติได้

### ประเด็นการพิจารณา

ร้อยละของจำนวนผลงานที่เป็นโครงการทางวิชาชีพหรือสิ่งประดิษฐ์ของผู้เรียนที่ได้นำไปใช้ประโยชน์หรือได้รับรางวัลต่อจำนวนผู้เรียนชั้นปีสุดท้าย (๓ ปี) การใช้ประโยชน์ให้นำไปใช้จริงตั้งแต่ระดับสถานศึกษา ชุมชน จนถึงระดับชาติและระดับนานาชาติ

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพผลงาน/รางวัล
๐.๕๐	ระดับภายในสถานศึกษา
๐.๗๐	ระดับจังหวัด ชุมชน
๐.๙๐	ระดับภาค
๑.๐๐	ระดับชาติขึ้นไป

### วิธีการคำนวณ

จำนวนผลงานที่เป็นโครงการทางวิชาชีพ หรือสิ่งประดิษฐ์ของผู้เรียนที่ได้นำไปใช้ประโยชน์หรือได้รับรางวัล <hr/> จำนวนผลงานของผู้เรียนชั้นปีสุดท้ายทั้งหมด*	X ๑๐๐
--	-------

\* พิจารณาจากองค์ประกอบการพิจารณา ข้อ ๑

### ข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณา

๑) จำนวนโครงการ สิ่งประดิษฐ์ พร้อมหลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์ หรือได้รับรางวัลในระดับต่างๆ พร้อมแสดงวิธีการคำนวณตามที่ สมศ. กำหนด

๒) จำนวนผู้เรียนชั้นปีสุดท้ายในแต่ละปี โดยจำแนกเป็นหลักสูตร ปวช. และ หลักสูตร ปวส.

## แหล่งข้อมูล

ฐานข้อมูลที่รวบรวมโครงการทางวิชาชีพหรือสิ่งประดิษฐ์ของผู้เรียนที่บริหารจัดการโดยหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งมีกระบวนการในการพิจารณาคัดเลือกและเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ (มีการระบุประเภทผลงาน ชื่อผลงาน ผู้เรียนหรือกลุ่มผู้เรียนที่เป็นเจ้าของผลงาน ปีการศึกษาหรือช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการ ระดับคุณภาพผลงานหรือรางวัลที่ได้รับ) หรืออย่างน้อยเป็นฐานข้อมูลที่ดำเนินการโดยสถานศึกษาเอง และได้มีการเผยแพร่หรือรายงานให้สาธารณชนรับทราบแล้ว เช่น การเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถานศึกษา หรือใน จุลสาร ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

## ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ผลงานที่เป็นนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยของครูที่นำไปใช้ประโยชน์

### คำอธิบาย

จำนวนผลงานที่เป็นนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยของครูผู้สอนที่นำไปใช้ประโยชน์ในการแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอน หรือตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในโครงการวิจัยและรายงานการวิจัยโดยได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อจำนวนครูผู้สอน

### นิยาม

ผลงานที่เป็นนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยที่ครูได้ใช้องค์ความรู้หรือประสบการณ์พัฒนาขึ้น ซึ่งอาจเป็นผลงานวิชาการ/ตำรา/หนังสือที่ป็นส่วนหนึ่งของการจัด การเรียน การสอน หรือผลงานที่ครูคิดค้นขึ้นเองโดยไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน โดยไม่นับรวมกรณีผลงานวิทยานิพนธ์ของครูที่ใช้เพื่อการสำเร็จการศึกษา

ครูประจำ หมายถึง ผู้สอนที่มีเวลาปฏิบัติการสอนในปีการศึกษานั้น ตั้งแต่ ๙ เดือนขึ้นไป ไม่นับรวมครูที่ลาศึกษาต่อ และครูที่ไปช่วยราชการในปีการศึกษานั้นตั้งแต่ ๓ เดือนขึ้นไป

การใช้ประโยชน์ หมายถึง ผลงานที่เป็นนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ สร้างสรรค์ หรืองานวิจัยนั้นได้มีการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ อาทิเช่น การให้บริการวิชาการ (สอน บรรยาย ฝึกอบรม) การจัดการเรียนการสอน การเขียนตำรา แบบเรียน การใช้ความรู้ในด้านเกษตรกรรม การช่างเทคนิค การอุตสาหกรรม การอาชีพ หรือนำไปพัฒนาต่อยอดในเชิงพาณิชย์ โดยการสุ่มตัวอย่างจากกลุ่มบุคคล/หน่วยงานต่างๆ ที่นำไปใช้ประโยชน์

การได้รับรางวัล หมายถึง ผลงานที่เป็นนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ สร้างสรรค์ หรืองานวิจัยที่ครูพัฒนาขึ้นได้รับรางวัลจากการจัดประกวด แข่งขัน การยกย่องเชิดชูความสามารถของครูในการผลิตผลงานวิจัย งาน

สร้างสรรค์ นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ดังกล่าวจากองค์กรที่ได้รับการยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ รวมถึงผลงานที่ได้รับการได้รับการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรด้วย

การได้รับรางวัลหรือการนำไปใช้ประโยชน์ ให้สามารถนับรวมผลงานที่เป็นนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ สร้างสรรค์ หรืองานวิจัยที่พัฒนาขึ้นมาในอดีตแต่มีการนำมาใช้ประโยชน์หรือได้รับรางวัลในปีที่ประเมิน การวัดตัวบ่งชี้ใช้ข้อมูลเฉลี่ย ๓ ปีย้อนหลัง โดยจะไม่นับซ้ำหากผลงานที่เป็นนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ สร้างสรรค์ หรืองานวิจัยได้รับรางวัลแล้ว/มีการนำไปใช้ประโยชน์แล้วในปีที่ผ่านมา ยกเว้นกรณีมีการได้รับรางวัลจากระดับอื่นหรือมีการใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นในประเด็นอื่น หรือการใช้ประโยชน์ในประเด็นเดิมแต่ขยายวงไปในกลุ่มเป้าหมายอื่น ทั้งนี้การได้รับรางวัลหรือการนำไปใช้ประโยชน์หรือในแต่ละระดับให้มีความสำคัญแตกต่างกัน

### องค์ประกอบการพิจารณา

๑) ครู ๑ คนต้องทำผลงานอย่างน้อย ๑ ชิ้น ตัวอย่าง โรงเรียนแห่งหนึ่งมีครู ๑๐๐ คนต้องมีผลงานของครูประจำทั้งหมดอย่างน้อย ๑๐๐ ชิ้น

๒) ผลงานครูร่วมกับผู้เรียนนับให้เป็น ๑ ชิ้นได้ แต่จะนำไปนับซ้ำเป็นผลงานผู้เรียนอีกไม่ได้

๓) ผลงานร่วมกับครูท่านอื่นที่อยู่ต่างสถานศึกษานับให้เป็น ๑ ชิ้นได้ แต่ต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ (มีการลงนามรับรองของคณะผู้พัฒนาผลงานชิ้นนั้นๆ)

๔) ผลงานของครูร่วมกับหน่วยงาน/องค์กรอื่น นับให้เป็น ๑ ชิ้นงานได้ แต่ต้องระบุชื่อผู้ร่วมในการพัฒนาผลงานนั้นๆ ไว้อย่างชัดเจน และต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๕ (มีการลงนามรับรองของคณะผู้พัฒนาผลงานชิ้นนั้นๆ)

๕) งานวิจัยที่ไม่ได้รับรางวัลแต่ได้รับการคัดเลือกให้ตีพิมพ์ หรือนำเสนอในรูปของโปสเตอร์จากหน่วยงานระดับชาติ เช่น สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (สกศ.) หรือหน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับ

๖) ผลงานระดับกรมขึ้นไปให้ถือเป็นรางวัลระดับชาติได้

### ประเด็นพิจารณา

ร้อยละของจำนวนผลงานที่เป็นนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ สร้างสรรค์ หรืองานวิจัยของครูที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ต่อจำนวนครูที่มีเวลาปฏิบัติการสอนในปีการศึกษานั้นตั้งแต่ ๙ เดือนขึ้นไปเฉลี่ย ๓ ปีการศึกษา โดยนับผลงานที่เป็นนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ สร้างสรรค์ หรืองานวิจัยของครูที่ครอบคลุมกระบวนการต่อไปนี้

๑) มีเป้าประสงค์

๒) มีการระบุปัญหา

๓) มีวิธีการดำเนินการ

- ๔) มีการเก็บและบันทึกข้อมูล
- ๕) มีการวิเคราะห์และสรุปผลความรู้ที่ได้จากการดำเนินการ

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพผลงาน/รางวัล
๐.๕๐	ระดับภายในสถานศึกษา
๐.๗๐	ระดับจังหวัด ชุมชน
๐.๙๐	ระดับภาค
๑.๐๐	ระดับชาติขึ้นไป*

\* ผลงานระดับกรมให้ถือเป็นระดับชาติ

**หมายเหตุ** ไม่นับรวมวิทยานิพนธ์หรือผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

### วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนผลงานที่เป็นนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ สร้างสรรค์ หรืองานวิจัยของครูที่ได้นำไปใช้ประโยชน์}}{\text{จำนวนผลงานครูประจำทั้งหมด*}} \times ๑๐๐$$

\* พิจารณาจากองค์ประกอบการพิจารณา ข้อ ๑

### ข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณา

- ๑) จำนวนผลงานที่เป็นนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ สร้างสรรค์ หรืองานวิจัย พร้อมหลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์ หรือได้รับรางวัลในระดับต่างๆ พร้อมแสดงวิธีการคำนวณตามที่ สมศ. กำหนด
- ๒) จำนวนครูทั้งหมดในแต่ละปีการศึกษา
- ๓) กรณีที่หน่วยงานภายนอกสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐหรือเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่มีการนำผลงานที่เป็นนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ สร้างสรรค์ หรืองานวิจัยของสถานศึกษาอาชีวศึกษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์ สถานศึกษาต้องแสดงเอกสารหลักฐานที่ชัดเจน พร้อมทั้งระบุผลของการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์

### แหล่งข้อมูล

- ๑) ฐานข้อมูลสื่อและนวัตกรรมของสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ กลุ่มมาตรฐานสื่อและนวัตกรรม (<http://bsq.vec.go.th/innovation>) สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒) ฐานข้อมูลของสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ที่แสดงผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ หรืองานวิจัยของครูสำหรับโรงเรียนเอกชนประเภทอาชีวศึกษา (ถ้ามี)

๓) ฐานข้อมูลหรือเอกสารรับรองของหน่วยงานภายนอกที่แสดงถึงการนำผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ หรืองานวิจัยของครูไปใช้ประโยชน์ หรือได้รับรางวัล

## ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ผลการให้บริการวิชาการหรือวิชาชีพที่ส่งเสริมการพัฒนาทักษะของผู้เรียน

### คำอธิบาย

ผลการดำเนินงานเชิงปริมาณด้านการให้บริการวิชาการหรือวิชาชีพของแต่ละสาขางานที่สถานศึกษา เปิดสอน เฉพาะกิจกรรม/โครงการที่จัดให้ผู้เรียนได้เป็นผู้ลงมือปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาทักษะฝีมือของผู้เรียนในแต่ละสาขางานหรือสาขาวิชาชีพผ่านกระบวนการเรียนรู้ในสถานการณ์จริง

### นิยาม

ผลการให้บริการวิชาการและวิชาชีพ หมายถึง ความครอบคลุมในการบริการวิชาการหรือวิชาชีพแก่ ชุมชน องค์กรภาครัฐ เอกชน หน่วยงานด้านต่างๆ สถาบันการศึกษาของแต่ละสาขาที่เปิดสอน โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพดังกล่าว

### องค์ประกอบการพิจารณา

๑) การนับจำนวนผู้เรียนไม่สามารถนับซ้ำได้ เนื่องจากวัตถุประสงค์ของตัวบ่งชี้นี้ มุ่งให้ผู้เรียนทุกคน ได้รับโอกาสในการฝึกทักษะผ่านกระบวนการการให้บริการวิชาการอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม การที่สถานศึกษาจะ จัดให้ผู้เรียนเฉพาะบางกลุ่มได้บริการวิชาการ โดยอ้างว่าผู้เรียนบางกลุ่ม บางคน อาจสร้างความเสียหายให้แก่ ผู้รับบริการ ย่อมเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาในการส่งเสริมการพัฒนาทักษะของผู้เรียนรายบุคคลอย่างเหมาะสม ตามศักยภาพ

๒) ถ้าในกรณีที่ ๑ โครงการมีกลุ่มเป้าหมายหลายกลุ่มให้นับจำนวนโครงการตามจำนวนกลุ่มได้ ในกรณีที่ มีการดำเนินโครงการคนละวันกัน และมีการปรับเนื้อหาสาระของโครงการให้เข้ากับบริบทของแต่ละกลุ่มเป้าหมาย เท่านั้น

### ประเด็นการพิจารณา

๑) แต่ละสาขางานมีจำนวนผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมการบริการวิชาการหรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของผู้เรียนทั้งหมด

๒) แต่ละสาขางานมีจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมการบริการวิชาการหรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๑๖ ชั่วโมงต่อปี

๓) แต่ละสาขางานให้บริการวิชาการหรือวิชาชีพต่อชุมชนไม่น้อยกว่า ๒ โครงการต่อปี

๔) แต่ละสาขางานให้บริการวิชาการหรือวิชาชีพต่อหน่วยงานหรือองค์กรอื่นไม่น้อยกว่า ๒ แห่งต่อปี

๕) แต่ละสาขางานให้บริการวิชาการหรือวิชาชีพต่อสถานศึกษาอื่นไม่น้อยกว่า ๒ แห่งต่อปี

### วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนสาขางานที่ดำเนินการครบทุกประเด็นพิจารณา}}{\text{จำนวนสาขางานที่เปิดสอนทั้งหมด *}} \times ๑๐๐$$

\* ในกรณีที่สาขาวิชาใดๆ ไม่มีสาขางานย่อย การนับจำนวนสาขางานให้นับสาขาวิชานั้นๆ เทียบหน่วยเป็นสาขางานแทน

### ข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณา

๑) จำนวนและรายชื่อสาขางานทั้งหมดที่สถานศึกษาเปิดสอน

๒) จำนวนและรายชื่อสาขางานที่ดำเนินการได้ตามเกณฑ์

๓) รายชื่อและข้อมูลจำนวนเวลาของผู้เรียนรายบุคคลที่ได้เข้าร่วมการให้บริการวิชาการหรือวิชาชีพ

๔) รายชื่อชุมชน หน่วยงาน และสถานศึกษาที่ได้รับบริการวิชาการ/ วิชาชีพ พร้อมรายงานผลการประเมิน

### โครงการ

๕) เอกสารข้อมูลหลักฐานของชุมชน หน่วยงาน หรือสถานศึกษาอื่นที่เกี่ยวข้อง

### แหล่งข้อมูล

ฐานข้อมูลด้านการให้บริการวิชาการหรือวิชาชีพของสถานศึกษา

## ตัวบ่งชี้ที่ ๗ ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง

### คำอธิบาย

ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในการจัดการเรียนรู้และการฝึกทักษะของผู้เรียน โดยความร่วมมือของสถานประกอบการ หน่วยงาน ภาศึเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เน้นการฝึกปฏิบัติจริงทั้งในสถานศึกษาและสถานประกอบการ เพื่อเพิ่มทักษะทุกด้านในสาขาวิชาชีพนั้นๆ จากการประสานความร่วมมือของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภาคธุรกิจ อุตสาหกรรม หรือภาคชุมชน ตลอดจนหน่วยงานภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

## นิยาม

การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง หมายถึง การที่ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติงานจริงผ่านระบบความร่วมมือกับสถานประกอบการ หรือหน่วยงานภาคี/เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ไม่นับรวมการฝึกงานตามหลักสูตร

## ประเด็นการพิจารณา

- ๑) แต่ละสาขางานมีจำนวนผู้เรียนที่ได้เรียนโดยระบบความร่วมมือในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานภาคี/เครือข่ายที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนทั้งหมด
- ๒) แต่ละสาขางานมีจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยของผู้เรียนที่ได้เรียน โดยระบบความร่วมมือในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานภาคี/เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี สำหรับระดับ ปวช. และไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมงต่อปี สำหรับระดับ ปวส. (ร้อยละ ๑๐ ของกิจกรรมเสริมหลักสูตร)
- ๓) แต่ละสาขางานดำเนินการให้ผู้เรียนที่เรียนโดยระบบความร่วมมือทุกคน และได้รับการนิเทศ จากครูฝึกในสถานประกอบการ แต่กรณีที่ไม่มีสัญญาความร่วมมืออย่างเป็นทางการสามารถใช้หนังสือขอความร่วมมือ และหนังสือตอบรับความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา สถานประกอบการ หน่วยงาน หรือภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง แทนได้

## วิธีคำนวณ

จำนวนสาขางานที่ดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาได้
ครบทุกรายการ
<hr style="width: 80%; margin: auto;"/>
จำนวนสาขางานที่เปิดสอนทั้งหมด
X ๑๐๐

## ข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณา

- ๑) จำนวนสาขางานที่เปิดสอน
- ๒) รายงานผลการฝึกประสบการณ์ พร้อมทั้งผลการประเมินการฝึกประสบการณ์ที่ประเมินโดยครูนิเทศ จากสถานประกอบการ จำแนกตามสาขางานที่เปิดสอน รายปี
- ๓) หากเป็นการศึกษาคูงานจะนับให้ได้ในกรณีที่เป็นการ ศึกษาคูงานที่ตรงกับสาขาวิชาซีพของผู้เรียน โดยต้องมีรายงานสรุปผลการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคลด้วย และต้องมีหนังสือขอความร่วมมือหรือหนังสือตอบรับความร่วมมือด้วย
- ๔) สัญญาความร่วมมืออย่างเป็นทางการระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ หน่วยงานหรือภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

## ตัวบ่งชี้ที่ ๘ ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารสถานศึกษา

### ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๑ ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา

#### คำอธิบาย

คณะกรรมการสถานศึกษา ถือเป็นคณะบุคคลของสถานศึกษาที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย แผนพัฒนา ตลอดจนกรอบทิศทาง การดำเนินงานตามบทบัญญัติกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลและ ขับเคลื่อนสถานศึกษา ให้มีการควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าสถานศึกษาจะดำเนินการ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

#### นิยาม

คณะกรรมการสถานศึกษา หมายถึง คณะบุคคลที่ได้รับการสรรหาและแต่งตั้งตามพระราชบัญญัติ การอาชีวศึกษา และกรรมการบริหารสถานศึกษาตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้ง องค์คณะบุคคลที่สถานศึกษาแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการของสถานศึกษานั้นๆ ในกรณีที่สถานศึกษามี เหตุจำเป็นใดๆ ที่ยังไม่สามารถสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาได้ตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษานั้นๆ กำหนดไว้

#### เกณฑ์การให้คะแนน

ข้อ	ประเด็นการพิจารณา	การปฏิบัติ (มี/ไม่มี)	ผลการดำเนินงาน มีคุณภาพ (มี/ไม่มี)
๑	องค์ประกอบและการได้มาของคณะกรรมการสถานศึกษาเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด		
๒	คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทาง และนโยบาย และมีการกำกับดูแลสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง		
๓	คณะกรรมการสถานศึกษามีการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด (ดูรายละเอียดด้านล่าง)		
๔	คณะกรรมการสถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน ยุทธศาสตร์/แผนประจำปี อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และมีผลการกำกับติดตาม การประเมินผู้บริหารสถานศึกษา และให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างน้อย ๒ ครั้ง ในรอบวาระการดำรงตำแหน่ง		



๕	คณะกรรมการสถานศึกษามีการดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลและกำกับดูแลให้สถานศึกษาดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วนทุกประเด็น โดยมีผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาจากการสรรหาอย่างเป็นระบบและมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง		
---	---	--	--

**คณะกรรมการมีการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด มีดังนี้**

- ๑) อนุมัติแผนพัฒนาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของชาติ
- ๒) ออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการของสถานศึกษา
- ๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด
  - ๔) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในการเข้าร่วมดำเนินการจัดตั้งศูนย์วิจัย ห้องทดลอง หรือห้องปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพกับสถานประกอบการหรือภาคเอกชน
  - ๕) กำกับมาตรฐานการศึกษา ควบคุมคุณภาพ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา
  - ๖) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสถานศึกษา
  - ๗) กำหนดนโยบาย ข้อบังคับและระเบียบเกี่ยวกับการบริหารการเงินและทรัพย์สินของสถานศึกษา

#### **ข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณา**

- ๑) รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา และรายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการสถานศึกษา
- ๓) รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษา
- ๔) กรณีที่มีสถานศึกษาบางแห่งกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขึ้นเองให้พิจารณาเทียบเคียงความครอบคลุม ไม่ควรกำหนดน้อยเกินไป แต่หากมีกระบวนการ ในการกำหนดที่เป็นทางการ เชื่อถือได้ (เช่น มีผู้ทรงคุณวุฒิ/องค์กรภายนอกร่วมกำหนด) และดำเนินการได้ครบถ้วน ก็สามารถพิจารณานับให้ได้ แต่ต้องมีข้อเสนอแนะของผู้ประเมินภายนอกในการให้สถานศึกษาปรับปรุงให้เหมาะสมในปีต่อไป
  - ๕) การกำกับดูแลสถานศึกษาพิจารณาจากรายงานการ ประชุมที่แสดงให้เห็นถึงการกำกับติดตามของคณะกรรมการ ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทาง และนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

#### **องค์ประกอบการพิจารณา**

คำว่า “อย่างต่อเนื่อง” พิจารณาจากการดำเนินการของสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

## ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๒ ผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา

### คำอธิบาย

ผู้บริหารสถานศึกษา มีบทบาทสำคัญในการผลักดันการกำหนดนโยบาย แผนงาน และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้ระบบการบริหารจัดการที่ดี และมีระบบตรวจสอบการทำงานตามภารกิจของสถานศึกษา ตลอดจนจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงการทำงานและพัฒนาการทำงานที่ดีขึ้น

### เกณฑ์การให้คะแนน

ข้อ	ประเด็นการพิจารณา	การปฏิบัติ (มี/ไม่มี)	ผลการดำเนินงาน มีคุณภาพ (มี/ไม่มี)
๑	ผู้บริหารสถานศึกษามีการเผยแพร่วิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายและกลยุทธ์ ในการสร้างความร่วมมือกับองค์กรท้องถิ่นต่างๆ เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียน การสอนอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีการประเมินผลการดำเนินงานตามกรอบ วิสัยทัศน์ (โดยผู้ตรวจสอบภายนอก) เพื่อนำผลการประเมินมากำหนด เป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องต่อความเป็นจริง และเกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษาและชุมชน		
๒	ผู้บริหารสถานศึกษามีการสร้างการมีส่วนร่วมทั้งในสถานศึกษาและนอก สถานศึกษา โดยมีการรับฟังความคิดเห็นอย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดประชุม บุคลากรทั้งองค์กรอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อปี เป็นต้น		
๓	ผู้บริหารสถานศึกษามีการควบคุมอัตราส่วนครู : ผู้เรียน ให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานของหน่วยงานต้นสังกัด ครบทุกสาขางาน (ผู้บริหาร อาจแก้ปัญหา ด้วยการหาผู้สอนเพิ่ม เช่น จ้างครูอัตราจ้าง หรือหาผู้มีความรู้ในชุมชนนั้นๆ มาช่วยสอน เป็นระยะเวลา ๙ เดือนขึ้นไป เป็นต้น)		
๔	ผู้บริหารสถานศึกษามีการกำกับดูแลอัตราส่วนผู้สำเร็จการศึกษา (Success rate) รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานในการจัดการศึกษาด้านบุคลากร พื้นที่		

	เครื่องมือ อุปกรณ์และทรัพยากรอื่น ให้เกิดความคุ้มค่าในการจัดการศึกษา อย่างต่อเนื่อง		
๕	ผู้บริหารสถานศึกษามีการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไป ประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการจนเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมอย่าง ชัดเจน และเป็นสถานศึกษาพอเพียงแบบอย่าง		

### ข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณา

- ๑) รายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา
- ๒) แผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติงานประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการสถานศึกษา
- ๓) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

### องค์ประกอบการพิจารณา

- ๑) คำว่า “อย่างต่อเนื่อง” พิจารณาจากการดำเนินการของสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
- ๒) การรับฟังความคิดเห็นอย่างต่อเนื่องต้องอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง และถ้ามีภาคฤดูร้อนก็ต้องนำมาพิจารณาด้วย
- ๓) การรับฟังความคิดเห็นทำได้โดยการเชิญบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) เข้ามารับฟังการชี้แจง แล้วเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ หรือ การจัดประชุม บุคลากรทั้งองค์กรอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อปี เป็นต้น
- ๔) มาตรฐานอัตราส่วนของผู้เรียน พิจารณาจากมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของ สอศ. โดยใช้เกณฑ์ +/- ๒๐% จากอัตราส่วน ดังนี้

- (๑) วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี ไม่เกิน ๑ : ๓๐
- (๒) วิทยาลัยเทคนิคและวิทยาลัยการอาชีพ ไม่เกิน ๑ : ๓๐
- (๓) วิทยาลัยอาชีวศึกษา ไม่เกิน ๑ : ๓๕
- (๔) วิทยาลัยสารพัดช่าง (ระยะสั้น) (ถ้าบวช., บวส. เทียบตามวิทยาลัยทั่วไป)
  - หลักสูตรด้านอุตสาหกรรม ๑ : ๒๐
  - หลักสูตรด้านพาณิชยกรรม ๑ : ๓๐
  - หลักสูตรด้านคหกรรม ๑ : ๒๕

๕) กรณีโรงเรียนเอกชน โดยปกติเกณฑ์ของ สช. จะสูงกว่า (เช่น ภาคทฤษฎี ๑ : ๓๐ ภาคปฏิบัติ ๑ : ๑๕) แต่จะเกิดความยากลำบากในการประเมิน ให้ใช้หลักการของ สอศ. ตาม (๑) เทียบเคียงแทนได้ (รวมทั้งวิทยาลัยอาชีวศึกษาเทศบาลนครปฐมด้วย)

หมายเหตุ : คิดจำแนกเป็นสาขางาน

แม้ว่าครูบางคนจะสอนหลายสาขางานให้ทับซ้ำภายในสาขาวิชาเดียวกันได้ แต่ไม่ใช่การคิดสัดส่วนแบบภาพรวมทั้งสถานศึกษา ซึ่งไม่ตรงวัตถุประสงค์

๖) ผู้มีความรู้ในชุมชน หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพนั้นๆ ที่อาศัยอยู่หรือไม่ได้อาศัยอยู่ในชุมชนนั้นก็ได้ โดยพิจารณาให้เฉพาะผู้ที่สถานศึกษาจ้างหรือเชิญมาสอนตั้งแต่ ๙ เดือนขึ้นไปในแต่ละปีการศึกษาเท่านั้น (ไม่ครบ ๙ เดือนในปีการศึกษาใดๆ ไม่นำมาพิจารณา)

๗) ความคุ้มค่า พิจารณาจากงบประมาณในการลงทุนประกอบกับความจำเป็น เช่น จำนวนรอบของการใช้งาน/ความถี่ ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นทั้งระดับท้องถิ่น ระดับชาติ รวมทั้งงบประมาณ/ทรัพยากรที่ใช้ดำเนินการเทียบกับจำนวนกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ประโยชน์ (Cost per head)

๘) สถานศึกษาพอเพียงแบบอย่าง พิจารณาจากการได้รับรางวัลหรือได้รับประกาศเกียรติคุณยกย่องชมเชยด้านความพอเพียงจากองค์กร/หน่วยงานภายนอก หรือ การได้รับการร้องขอจากสถานศึกษาอื่น หรือองค์กร/หน่วยงานภายนอกให้สนับสนุนช่วยเหลือด้านความพอเพียง หรือ การที่มีสถานศึกษาอื่น หรือ องค์กร/หน่วยงานภายนอกเข้ามาศึกษาดูงานด้านความพอเพียงแต่ต้องอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๒ แห่ง หรือ มีการจัดการสอน/จัดกิจกรรมด้านความพอเพียงและมีบุคคลภายนอกมาเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

## ตัวบ่งชี้ที่ ๙ ผลการใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการ

### คำอธิบาย

ประเมินความสามารถด้านการใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาในการดำเนินงานด้านต่างๆ โดยมีการจัดทำระบบฐานข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมภารกิจด้านการบริหารงานวิชาการ เช่น ระบบสารสนเทศของนักศึกษา (งานทะเบียน งานวัดประเมินผล งานปกครอง ฯลฯ) การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ และการบริหารทั่วไป โดยมีผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล การทำงานประสานกันเป็นเครือข่ายของสถานศึกษา รวมทั้งมีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้ทันสมัยอยู่เสมอ

### นิยาม

ระบบฐานข้อมูล หมายถึง การจัดเก็บข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์อย่างเป็นระบบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบำรุงรักษาข้อมูลสารสนเทศ ให้มีความถูกต้อง ทันสมัย และสามารถเรียกใช้ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ในเวลาที่ต้องการ และลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล ระบบฐานข้อมูลที่ดีต้องประกอบด้วย การกำหนดระบบความปลอดภัยของข้อมูลและสิทธิการเข้าถึงข้อมูล ระบบบริหารความเสี่ยงของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับฐานข้อมูล

ประสิทธิภาพสูง หมายถึง การรักษาความลับของข้อมูล ข้อมูลมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สามารถเรียกใช้งานได้รวดเร็ว ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามฐานข้อมูลที่ใช้งานจริง และพร้อมใช้งานตลอดเวลา โดยสถานศึกษาควรต้องมีการดำเนินการ อย่างน้อย ๕ ใน ๗ รายการ ดังนี้

- ๑) มีการกำหนดมาตรการหรือแนวทางปฏิบัติหรือคู่มือการรักษาความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- ๒) มีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูล และสิทธิการใช้ข้อมูลภายในฐานข้อมูลสารสนเทศอย่างชัดเจน
- ๓) มีระบบป้องกันผู้บุกรุกระบบฐานข้อมูลสารสนเทศจากภายในและภายนอก
- ๔) มีการติดตั้งโปรแกรม Anti Virus เพื่อป้องกันไวรัสและกำจัดไวรัส
- ๕) มีการสำรองข้อมูลสม่ำเสมอ
- ๖) มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๗) มีแผนการดูแลบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ

#### เกณฑ์การให้คะแนน

ข้อ	ประเด็นการพิจารณา	การปฏิบัติ (มี/ไม่มี)	ผลการ ดำเนินงาน มีคุณภาพ (มี/ไม่มี)
๑	มีระบบฐานข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน อย่างน้อย ๕ ด้านคือ ด้านนักเรียน ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้านหลักสูตร ด้านการเงิน และด้านวัสดุอุปกรณ์ เช่น ข้อมูลทางเศรษฐกิจ สังคม สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน นักเรียนนักศึกษา แผนการเรียน บุคลากร งบประมาณ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ เป็นต้น		
๒	ฐานข้อมูลและอุปกรณ์การใช้งานมีความเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบและการเข้าถึงข้อมูลทำได้สะดวก		
๓	มีการจัดลำดับความสำคัญและความปลอดภัยในการใช้งาน และผู้ใช้งานทุกระดับมีความเข้าใจและสามารถเข้าถึงข้อมูลเพื่อการใช้งานได้จริง		
๔	มีการใช้ข้อมูลเป็นพื้นฐานในการบริหารจัดการและตัดสินใจ (ใช้แผนงาน โครงการประกอบการตัดสินใจ เช่น มี MIS หรือไม่) จนเกิดผลในทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ		
๕	มีระบบป้องกันและระบบการสำรองข้อมูลที่มีประสิทธิภาพสูง		

## ข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณา

๑) ระบบฐานข้อมูลที่แสดงว่าบุคลากรได้นำเอาข้อมูลจากระบบสารสนเทศไปใช้เพื่อการปฏิบัติงาน หรือเพื่อการตัดสินใจบริหารงานเพื่อให้เกิดคุณภาพทางการศึกษา

๒) ผลการสำรวจการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูล

## องค์ประกอบการพิจารณา

๑) ถ้าสถานศึกษามีเพียงระบบอินเทอร์เน็ตไว้ใช้งานทั่วไป ยังไม่ถือว่าเป็นระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ

๒) ผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจ และเข้าใช้งานระบบได้อย่างถูกต้อง ตามลักษณะการใช้งานของบุคคลในแต่ละระดับ โดยการสุ่มสัมภาษณ์ และทดลองใช้จากระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ๔ กลุ่มข้อมูล ดังนี้ ๑) ด้านวิชาการ ๒) ด้านบุคลากร ๓) ด้านงบประมาณ และ ๔) ด้านบริหารทั่วไป

๓) ความสำเร็จในการใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการ พิจารณาจากร้อยละของบุคลากรทุกระดับที่มีการนำเอาสารสนเทศในฐานข้อมูลไปประกอบการตัดสินใจบริหารหรือการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากการใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลด้านใดๆ อย่างน้อย ๕ ด้านได้แก่ ฐานข้อมูลด้านนักเรียน ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้านหลักสูตร ด้านการเงิน และด้านวัสดุอุปกรณ์ ทั้งนี้ ให้นับเฉพาะการใช้ประโยชน์เพื่อคุณภาพการจัดการศึกษาเท่านั้น ไม่นับรวมกรณีการใช้ประโยชน์ด้วยเหตุผลส่วนตัว

## แหล่งข้อมูล

ฐานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาที่มีความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลด้านต่างๆ และเชื่อมโยงการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากร และส่วนงานต่างๆ ของสถานศึกษา รวมทั้งหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานภายนอก

## ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ ผลการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

### คำอธิบาย

สถานศึกษา มีหน้าที่ในการส่งเสริมสนับสนุนครูให้ถึงพร้อมซึ่งการเป็นผู้ที่มีความรู้คุณธรรมจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพครู อันควรค่าแก่การยกย่องและเคารพบูชาของลูกศิษย์ มีคุณวุฒิและความสามารถในการจัดการเรียนการสอน สามารถพัฒนาผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์อันเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและความก้าวหน้าในวิชาชีพได้ ตลอดจนมีความสามารถในการให้บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน จนได้รับการยอมรับและยกย่องเชิดชูเกียรติ

## นิยาม

ครู หมายถึง ผู้สอนที่มีเวลาปฏิบัติการสอนในปีการศึกษานั้น ตั้งแต่ ๙ เดือนขึ้นไป ไม่นับรวมครูที่ลาศึกษาต่อ และครูที่ไปช่วยราชการในปีการศึกษานั้นตั้งแต่ ๓ เดือนขึ้นไป

บุคลากรทางการศึกษา หมายถึง บุคลากรที่มีส่วนร่วมดำเนินการ ผู้สนับสนุนด้านการศึกษา ด้านการบริหาร และนิเทศการศึกษา การนับจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้นับเฉพาะบุคลากรประจำที่มีเวลาปฏิบัติงานในปีการศึกษานั้นๆ ตั้งแต่ ๙ เดือนขึ้นไป

คุณภาพชีวิตที่เหมาะสม จากนิยามขององค์การอนามัย ได้บัญญัติไว้ว่า คุณภาพชีวิต หมายถึง การดำรงชีวิตอยู่ด้วยการมีสุขภาพที่สมบูรณ์และมีความมั่นคง ซึ่งครอบคลุมสุขภาพทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ สุขภาพทางกาย สุขภาพทางอารมณ์ สุขภาพทางสังคม และ สุขภาพทางจิตวิญญาณ

## เกณฑ์การให้คะแนน

ข้อ	ประเด็นการพิจารณา	การปฏิบัติ(มี/ไม่มี)	ผลการดำเนินงานมีคุณภาพ(มี/ไม่มี)
๑	สถานศึกษามีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาฝึกอบรมด้านวิชาการหรือวิชาชีพ รวมทั้งการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณ <b>อย่างต่อเนื่อง</b> อย่างน้อยร้อยละ ๗๕ ต่อปี		
๒	สถานศึกษาสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับทุนการศึกษา หรือ ทุนวิจัย หรืองานสร้างสรรค์จากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก อย่างน้อย ร้อยละ ๕ ต่อปี <b>อย่างต่อเนื่อง</b>		
๓	สถานศึกษาสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนาโดย มี โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรร่วมกับสถานศึกษาอื่น หรือหน่วยงาน องค์กร ภายนอก อย่างน้อยร้อยละ ๕ ต่อปี <b>อย่างต่อเนื่อง</b>		
๔	สถานศึกษาส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการประกาศ เกียรติคุณยกย่องในด้านบริการวิชาการ/วิชาชีพระดับชุมชน จนถึงระดับชาติ อย่างน้อยร้อยละ ๕ ต่อปี <b>อย่างต่อเนื่อง</b>		
๕	สถานศึกษาสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนาคุณภาพ		

	ชีวิตที่เหมาะสมกับความเป็นครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างน้อยร้อยละ ๗๕ ต่อปี อย่างต่อเนื่อง		
--	---	--	--

### ข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณา

- ๑) จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด
- ๒) จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนาด้านวิชาการ/วิชาชีพ รวมทั้งการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณ
- ๓) จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาหรือทุนวิจัย หรืองานสร้างสรรค์และพัฒนาจากหน่วยงานภายในและภายนอก
- ๔) จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาโดยโครงการแลกเปลี่ยน (Staff Exchange) ร่วมกับสถานศึกษาอื่นหรือหน่วยงาน/องค์กรภายนอก
- ๕) จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านบริการวิชาการ/วิชาชีพระดับชุมชน จนถึงระดับชาติ
- ๖) จำนวนของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เหมาะสมกับความเป็นครูและบุคลากรทางการศึกษา

### องค์ประกอบการพิจารณา

- ๑) อย่างต่อเนื่อง ประเด็นการพิจารณา ๑-๔ คือ ความถี่และช่วงระยะเวลาที่ตามจำนวนครู บุคลากรทางการศึกษาดำเนินกิจกรรม โดยมีการจัดกิจกรรมนั้นๆ อย่างน้อย ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง โดยพิจารณาจากการนำผลจากการพัฒนาฝึกอบรมให้เกิดประโยชน์
- ๒) อย่างต่อเนื่อง ประเด็นการพิจารณา ๕ คือ ความถี่และช่วงระยะเวลาที่ดำเนินกิจกรรม เช่น มีการจัดกิจกรรมนั้นๆ ทุกสัปดาห์หรือทุกเดือนตลอดปีการศึกษา หรือมากกว่า ๑ ครั้งต่อปีการศึกษา (ขึ้นอยู่กับลักษณะของกิจกรรมนั้นๆ) โดยเน้นคุณภาพเป็นสำคัญ
- ๓) การพัฒนาฝึกอบรมด้านวิชาการ หรือวิชาชีพ การศึกษาดูงาน หรือ การส่งบุคลากรไปร่วมประชุมวิชาการ/วิชาชีพ ต้องมีการติดตาม รายงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ขยายผลหรือการใช้ประโยชน์ จึงจะนับให้
- ๔) การนับจำนวนผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ในประเด็นการพิจารณา ข้อ ๒-๔ จะไม่นับซ้ำ
- ๕) ทุนการศึกษา หมายถึง ทุนที่ให้เป็นเงินหรือเวลา โดยต้องมีข้อมูลหลักฐานการให้ทุนที่เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน (ทุนที่เป็นเงินอาจจะให้ทุนทั้งหมดหรือบางส่วน หรือ ทุนที่เป็นเวลา ต้องเป็นเวลาการปฏิบัติงานปกติ ส่วนการที่ครูไปเรียนในวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ หรือนอกเวลาทำการ จะไม่นับให้)



๖) โครงการแลกเปลี่ยนครูและบุคลากรทางการศึกษา ร่วมกับสถานศึกษาอื่น หรือหน่วยงานภายนอก จะต้องมียุทธศาสตร์ความร่วมมือเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเน้นการเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

๗) การได้รับประกาศเกียรติคุณยกย่อง ถ้าเป็นหนังสือแสดงความขอบคุณทั่วไป ไม่นับให้

๘) คุณภาพชีวิตซึ่งครอบคลุมสภาวะทั้ง ๔ ด้าน ต้องได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต อย่างน้อย ๑ ด้าน

### แหล่งข้อมูล

ฐานข้อมูลด้านการพัฒนาบุคลากรและทะเบียนผลงาน/เกียรติประวัติครูและบุคลากรของสถานศึกษาที่เชื่อมโยงกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานต้นสังกัด เช่น ฐานข้อมูลกลุ่มงานบริหารบุคคล สำนักอำนวยการ หรือฐานข้อมูลสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) เป็นต้น

## ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ ผลการบริหารความเสี่ยง

### คำอธิบาย

สถานศึกษาระบุความเสี่ยงเพื่อให้สามารถวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนขององค์กรได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

### นิยาม

ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสหรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ที่อาจจะทำให้สถานศึกษาไม่บรรลุวัตถุประสงค์ หรือเหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอน ซึ่งหากเกิดขึ้นจะมีผลกระทบเชิงลบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของสถานศึกษา โดยกำหนดความเสี่ยงที่สำคัญบังคับไว้ ๕ ด้าน ดังนี้

- ๑) ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของผู้เรียน ครู และบุคลากรภายในสถานศึกษา
- ๒) ความเสี่ยงด้านทะเลาะวิวาท
- ๓) ความเสี่ยงด้านสิ่งเสพติด
- ๔) ความเสี่ยงด้านสังคม เช่น การตั้งครมก่อนวัยอันควร เป็นต้น
- ๕) ความเสี่ยงด้านการพนันและการมั่วสุม

การบริหารความเสี่ยง หมายถึง การกำหนดแผนเพื่อให้ผู้บริหารและปฏิบัติงานทุกฝ่าย ได้มีแนวทางการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กรที่ชัดเจน และสามารถนำไปประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในทุกส่วนงาน ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงพิจารณาจากร้อยละของการลดลงของเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ทั้งนี้ให้สถานศึกษากำหนดเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ พร้อมทั้งจัดทำ

แผนการบริหารความเสี่ยง โดยผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการสถานศึกษา ระดับความสำเร็จของการบริหาร ความเสี่ยงพิจารณาจากร้อยละที่ลดลงของเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ทั้งนี้ให้สถานศึกษากำหนดประเด็นเหตุการณ์ ที่ไม่พึงประสงค์ และดำเนินการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งสร้างกลไกให้มีการติดตามและ ประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ การกำหนดประเด็นความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยง ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการสถานศึกษา

### เกณฑ์การให้คะแนน

ข้อ	ประเด็นการพิจารณา	การปฏิบัติ (มี/ไม่มี)	ผลการ ดำเนินงาน มีคุณภาพ (มี/ไม่มี)
๑	ตัวแทนครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาจากทุกส่วนงานมีส่วนร่วมในการ ค้นหาและระบุความเสี่ยงด้านความปลอดภัยภายในสถานศึกษา มีการยอมรับ ความเสี่ยงที่เกิดจากการสร้างสรรค์ รวมทั้งมีมาตรการให้ครูและบุคลากรในทุก หน่วยงานมีการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงด้วยตนเองอย่างเป็นระบบและ ต่อเนื่องและมีการแก้ไขปรับปรุงเพื่อลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้น โดยสามารถ ควบคุมความเสี่ยงให้ลดลงอย่างต่อเนื่อง		
๒	ตัวแทนครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาจากทุกส่วนงานมีส่วนร่วมในการค้นหา และระบุความเสี่ยงความเสี่ยงด้านทะเลาะวิวาท มีการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดจาก การสร้างสรรค์รวมทั้งมีมาตรการให้ครูและบุคลากรในทุหน่วยงานมีการป้องกัน/ ควบคุมความเสี่ยงด้วยตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องและมีการแก้ไขปรับปรุง เพื่อลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้นโดยสามารถควบคุมความเสี่ยงให้ลดลงอย่างต่อเนื่อง		
๓	ตัวแทนครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาจากทุกส่วนงานมีส่วนร่วมในการ ค้นหาและระบุความเสี่ยงความเสี่ยงด้านสิ่งเสพติด มีการยอมรับความเสี่ยงที่ เกิดจากการสร้างสรรค์รวมทั้งมีมาตรการให้ครูและบุคลากรในทุหน่วยงานมี การป้องกัน/ควบคุมความเสี่ยงด้วยตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องและมี การแก้ไขปรับปรุงเพื่อลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้นโดยสามารถควบคุมความเสี่ยงให้ ลดลงอย่างต่อเนื่อง		

๔	<p>ตัวแทนครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาจากทุกส่วนงานมีส่วนร่วมในการค้นหาและระบุความเสี่ยงความเสี่ยงด้านสังคม มีการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดจากการสร้างสรรค์รวมทั้งมีมาตรการให้ครูและบุคลากรในทุกหน่วยงานมีการป้องกัน/ควบคุมความเสี่ยงด้วยตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องและมีการแก้ไขปรับปรุงเพื่อลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้นโดยสามารถควบคุมความเสี่ยงให้ลดลงอย่างต่อเนื่อง</p>		
๕	<p>ตัวแทนครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาจากทุกส่วนงานมีส่วนร่วมในการค้นหาและระบุความเสี่ยงความเสี่ยงด้านการพ่นและการมั่วสุ่ม มีการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดจากการสร้างสรรค์รวมทั้งมีมาตรการให้ครูและบุคลากรในทุกหน่วยงานมีการป้องกัน/ควบคุมความเสี่ยงด้วยตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องและมีการแก้ไขปรับปรุงเพื่อลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้นโดยสามารถควบคุมความเสี่ยงให้ลดลงอย่างต่อเนื่อง</p>		

#### ข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณา

- ๑) รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการกำหนดประเด็นความเสี่ยง
- ๒) แผนการบริหารความเสี่ยงของแต่ละส่วนงานภายในสถานศึกษา
- ๓) หลักฐานการได้รับการอนุมัติจากกรรมการสถานศึกษา
- ๔) รายงานผลของการบริหารความเสี่ยงสถานศึกษา
- ๕) บันทึกของสาขางาน หรือสาขาวิชา หรือแผนกวิชา หรือประเภทวิชา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรายงานที่เสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษา
- ๖) จำนวนครั้งของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นที่ถูกบันทึกไว้ที่ฝ่ายปกครองของสถานศึกษา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### องค์ประกอบการพิจารณา

ความสามารถในการควบคุมความเสี่ยงให้ลดลงอย่างต่อเนื่อง พิจารณาจากความถี่ และระดับความรุนแรงที่ลดลง ถ้ามีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ดีอยู่แล้วแต่เกิดเหตุสุดวิสัยทำให้เกิดความรุนแรง ต้องมีการนำเหตุสุดวิสัยมาวิเคราะห์เพื่อปรับแผนและมีการดำเนินการด้วยความเข้มแข็ง ในกรณีที่ไม่เคยมีเหตุการณ์เกิดขึ้นเลย (ไม่ลดลง) ก็พิจารณาให้คะแนนได้

## ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ ผลการสร้างการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพ

### คำอธิบาย

สถานศึกษามีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมคิด ร่วมปฏิบัติ และร่วมรับผิดชอบของบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา ซึ่งมีการวิเคราะห์ผลประเมินคุณภาพภายในและผลการประเมินคุณภาพภายนอก เพื่อจัดทำเป็นแผนพัฒนาคุณภาพ และเสนอขอความเห็นชอบจากกรรมการสถานศึกษา เพื่อให้เกิดกลไกในการดำเนินงานและระบบการติดตามผลการพัฒนาสืบเนื่องจากแผนพัฒนาดังกล่าว ควบคู่กับการประกันคุณภาพภายใน เพื่อให้เกิดผลในการปรับปรุง พัฒนา ปรับเปลี่ยน ทั้งการเรียนการสอน การบริหาร และการปฏิบัติอื่นๆ และมีการประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาคุณภาพทุกระดับ เพื่อนำผลไปปรับปรุงการประกันคุณภาพภายในและการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานต่อไป ทั้งนี้ ควรมีการกำกับดูแลให้มีการดำเนินการ ตลอดจนให้มีการติดตามประเมินผลเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ

### นิยาม

ความสำเร็จในการสร้างการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพ หมายถึง การที่สถานศึกษามีสาขาที่เปิดสอนสามารถสร้างนวัตกรรมที่เป็นการปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพ ไม่ว่าจะเป็นแนวปฏิบัติที่ดี หรือนวัตกรรมตามวงจรคุณภาพ (PDCA) ประกอบด้วยด้านการวางแผน (Plan) ด้านการนำแผนลงสู่การปฏิบัติ (Do) การติดตามประเมินผลการปฏิบัติ (Check) และการนำเอาผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการศึกษา (Act) จนกระทั่งได้รับรางวัลหรือได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่อง

การยอมรับหรือได้รับรางวัล หมายถึง การที่สาขานั้นๆ ได้รับรางวัล หรือได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องว่า สามารถดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาไม่ว่าจะเป็นด้านการวางแผน ด้านการนำแผนลงสู่การปฏิบัติ การติดตามประเมินผลการปฏิบัติ และการนำเอาผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการศึกษา ซึ่งเป็นการยกย่องหรือได้รับรางวัลจากหน่วยงาน หรือการประกวดภายนอกสถานศึกษาเท่านั้น และหากสาขาใดได้รับรางวัลแล้วไม่สามารถนับซ้ำในประเด็นรางวัลเดิมได้ ยกเว้นได้รับรางวัลจากหน่วยงานใหม่หรือการประกวดครั้งใหม่

## เกณฑ์การให้คะแนน

ข้อ	ประเด็นการพิจารณา	การปฏิบัติ (มี/ไม่มี)	ผลการ ดำเนินงาน มีคุณภาพ (มี/ไม่มี)
๑	ผู้บริหารสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพให้กับครู บุคลากร และผู้เรียน ทุกคนในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง		
๒	ผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้เรียน ร่วมกันกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์การประกันคุณภาพ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา รวมทั้งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของครู บุคลากร และผู้เรียน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา <b>พร้อมมีการเผยแพร่และทำความเข้าใจให้สาธารณชนรับทราบ</b>		
๓	ผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้เรียน มีส่วนร่วมในการปฏิบัติให้ได้ตามเป้าหมาย กลยุทธ์ที่ได้วางไว้ <b>ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕</b>		
๔	สถานศึกษาจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ครูและบุคลากร ทั้งรายบุคคลและกลุ่มบุคคลในหน่วยงานต่างๆ ครบทุกมาตรฐานและตัวบ่งชี้ <b>พร้อมทั้งรายงานให้สาธารณชนและหน่วยงานต้นสังกัดรับทราบ</b>		
๕	สถานศึกษามีผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและมาตรฐานที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และมีแนวทางหรือแนวปฏิบัติที่ดีและสร้างสรรค์สามารถเป็นแบบอย่างให้กับสถานศึกษา หน่วยงานหรือองค์กรอื่น		

### ข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณา

- ๑) แผนงาน (แผนพัฒนา แผนปฏิบัติการ)
- ๒) โครงการ กิจกรรม ที่แสดงให้เห็นถึงการสร้างการมีส่วนร่วม

### องค์ประกอบการพิจารณา

- ๑) อย่างต่อเนื่อง พิจารณาจากการดำเนินการของสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ในกรณีผู้เรียนระยะสั้นอนุโลมให้ใช้วิธีการแจกเอกสารพร้อมชี้แจงรายละเอียดและให้ลงชื่อรับทราบได้
- ๒) การรายงานให้สาธารณชนรับทราบเป็นการรายงานผลโดยภาพรวม อาจารย์งานบนเว็บไซต์ หรือรูปแบบจุลสารที่มีการเผยแพร่ก็ได้ โดยไม่ต้องรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานรายบุคคล

๓) แนวปฏิบัติที่ดี พิจารณาจากแผนการดำเนินงาน/กระบวนการที่ก่อให้เกิดการบรรลุเป้าหมายที่มีประโยชน์ต่อสถานศึกษา องค์กรหรือหน่วยงานอื่น

๔) การเป็นแบบอย่าง พิจารณาจากการเยี่ยมชมงาน ด้านระบบประกันคุณภาพ หรืองานอื่นๆ ที่สนับสนุนระบบประกันคุณภาพจากสถานศึกษา หน่วยงานหรือองค์กรอื่นไม่น้อยกว่าปีละ ๒ แห่ง และ MOU ที่มีกิจกรรมด้านการประกันคุณภาพร่วมกับสถานศึกษา หน่วยงานหรือองค์กรอื่น

### ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ การพัฒนาสถานศึกษาจากผลการประเมินคุณภาพภายใน

#### คำอธิบาย

ตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาอาชีวศึกษาจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกสามปี และแจ้งผลให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาทราบ รวมทั้งให้เปิดเผยผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาต่อสาธารณชน

#### นิยาม

การพัฒนาสถานศึกษาจากผลการประเมินคุณภาพภายใน หมายถึง การนำผลการประเมินคุณภาพภายในจากต้นสังกัดและภายนอกจาก สมศ. ไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาและดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นระบบให้มีคะแนนผลการประเมินคุณภาพภายในสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเทียบกับคะแนนการประเมินคุณภาพในครั้งก่อนหน้า โดยพิจารณาคะแนนในระดับสถานศึกษาเท่านั้น

#### เกณฑ์การให้คะแนน

ข้อ	ประเด็นการพิจารณา	การปฏิบัติ (มี/ไม่มี)	ผลการดำเนินงาน มีคุณภาพ (มี/ไม่มี)
๑	ผลประเมินมาตรฐานที่ว่าด้วยผลการจัดการศึกษาเพิ่มขึ้นและเปลี่ยนระดับคุณภาพสูงขึ้น		
๒	ผลประเมินมาตรฐานที่ว่าด้วยการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพิ่มขึ้น และเปลี่ยนระดับคุณภาพสูงขึ้น		
๓	ผลประเมินมาตรฐานที่ว่าด้วยการบริหารจัดการศึกษาเพิ่มขึ้นและเปลี่ยนระดับคุณภาพสูงขึ้น		

๔	ผลประเมินมาตรฐานที่ว่าด้วยการประกันคุณภาพภายในเพิ่มขึ้นและเปลี่ยนระดับคุณภาพสูงขึ้น		
๕	ผลประเมินในภาพรวมของสถานศึกษาเพิ่มขึ้นและเปลี่ยนระดับคุณภาพสูงขึ้น		

### ข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณา

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นทางการของหน่วยงานต้นสังกัด หรือที่ได้รายงานให้สาธารณชนรับทราบ เช่น ฐานข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานต้นสังกัด เป็นต้น

### องค์ประกอบการพิจารณา

- ๑) การนับคะแนนการปฏิบัติ ให้พิจารณาผลคะแนนที่เพิ่มขึ้น ยกเว้นกรณี ๔.๕๑ ขึ้นไป ให้ได้คะแนนปฏิบัติโดยปริยาย
- ๒) การนับคะแนนผลการดำเนินงานมีคุณภาพ ให้พิจารณาระดับคุณภาพที่เพิ่มขึ้น ยกเว้นกรณีระดับดีมาก ให้คะแนนผลการดำเนินงานมีคุณภาพโดยปริยาย (ย้ายไปองค์ประกอบการพิจารณา)
- ๓) ค่าคะแนนสามารถแปลความหมายของระดับคุณภาพ ดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๔.๕๑ - ๕.๐๐	ดีมาก
๓.๕๑ - ๔.๕๐	ดี
๒.๕๑ - ๓.๕๐	พอใช้
๑.๕๑ - ๒.๕๐	ต้องปรับปรุง
๐.๐๐ - ๑.๕๐	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

## ๒.๕.๒ กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์

**ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์** หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่ประเมินผลผลิตตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา รวมถึงความสำเร็จตามจุดเน้นและจุดเด่น ที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละสถานศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาและต้นสังกัด

ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ประกอบด้วย ๑ ตัวบ่งชี้ (ค่าน้ำหนัก ๑๐ คะแนน) คือ

ตัวบ่งชี้ที่	ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก (คะแนน)
๑๔	ผลการพัฒนาตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และจุดเน้นและจุดเด่นของสถานศึกษา  ๑๔.๑ ผลการพัฒนาอัตลักษณ์ของผู้เรียนตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์การจัดตั้งสถานศึกษา  ๑๔.๒ ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	๑๐



## ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔ ผลการพัฒนาตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และจุดเน้นและจุดเด่นของสถานศึกษา

### ตัวบ่งชี้ ๑๔.๑ ผลการพัฒนาให้บรรลุตามเป้าหมายตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และ วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา

#### คำอธิบาย

การจัดตั้งสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพทุกระดับ ทุกประเภทวิชาที่ขาดแคลน ซึ่งเป็นความต้องการของท้องถิ่นและของประเทศ อันจะเป็นการเสริมสร้างและพัฒนากำลังคนของประเทศไทยให้มีคุณภาพในการประกอบอาชีพ โดยสถานศึกษาแต่ละประเภทต่างก็มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน และพันธกิจในการดำเนินงานของตนเองไว้อย่างชัดเจน เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งสถานศึกษานั้นๆ

#### นิยาม

ปรัชญา ปณิธาน และพันธกิจของสถานศึกษา หมายถึง ปรัชญา ปณิธาน และพันธกิจที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาแต่ละแห่งกำหนดขึ้น โดยวัตถุประสงค์หลักอย่างน้อย ๒ ประการ ได้แก่ ๑) เป็นการประกาศให้ชุมชน สังคม ครู บุคลากร และผู้เรียนรับทราบอย่างชัดเจนถึงแนวทางการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา รวมทั้งหน้าที่ในการจัดการศึกษาในด้านต่างๆ ของสถานศึกษา และ ๒) ใช้เป็นแบบแผนในการกำหนดเป้าหมาย แผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งแผนการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานของผู้บริหาร ครู และบุคลากรในสำนักงานต่างๆ ภายในสถานศึกษา

#### เกณฑ์การให้คะแนน

ข้อ	ประเด็นการพิจารณา	การปฏิบัติ (มี/ไม่มี)	ผลการดำเนินงาน มีคุณภาพ (มี/ไม่มี)
๑	ผู้บริหาร ครู บุคลากร ชุมชนและองค์กรภายนอกมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนปฏิบัติงานโดยระบุเป้าหมายและกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน และพันธกิจการดำเนินงานของสถานศึกษา <b>โดยได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา</b>		
๒	มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียน และบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์		

	ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง		
๓	มีการประเมินความพึงพอใจประชาคมของสถานศึกษา และประชาคมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี		
๔	ผลการดำเนินงานบรรลุตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจและวัตถุประสงค์การจัดตั้งสถานศึกษา และเกิดผลกระทบที่ดีต่อชุมชนขึ้นไป		
๕	ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่เป็นไปตามปรัชญา ปณิธาน และพันธกิจด้านผู้เรียนตามที่สถานศึกษากำหนด และเป็นที่ยอมรับของชุมชน หรือองค์กรภายนอก		

### ข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณา

- ๑) ปรัชญา ปณิธาน และพันธกิจของสถานศึกษา รวมทั้งแผนกลยุทธ์ และแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีของสถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา
- ๒) แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาในด้านต่างๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา
- ๓) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากกรรมการสถานศึกษา ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานและผลสำเร็จของการดำเนินงานที่สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน และพันธกิจของสถานศึกษา
- ๔) หลักฐานการได้รับการยอมรับ การได้รับรางวัล หรือการได้รับการยกย่องว่าเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติที่ดีในการขับเคลื่อนอัตลักษณ์ เช่น โล่รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตร หนังสือเชิดชูเกียรติ เป็นต้น

### องค์ประกอบการพิจารณา

- ๑) การปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง (ประเด็นการพิจารณา ข้อ ๒) พิจารณาจากการดำเนินการตามกลยุทธ์ หรือกิจกรรม/โครงการที่รองรับกลยุทธ์นั้นๆ ซึ่งต้องดำเนินการทุกภาคเรียน และบุคลากรให้ความร่วมมือ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐
- ๒) ประชาคมของสถานศึกษา หมายถึง ผู้บริหาร ครู บุคลากร ชุมชนและองค์กรภายนอกที่มีส่วนร่วมในการกำหนดแผนปฏิบัติงาน
- ๓) การประเมินความพึงพอใจต้องดำเนินการดังนี้
  - (๑) การประเมินให้ครอบคลุมด้านปัจจัยนำเข้า (Input) และด้านกระบวนการ (Process) เป็นอย่างน้อย
  - (๒) แบบประเมินที่ใช้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา

- (๓) ประชาคมของสถานศึกษาทุกกลุ่มไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ มีส่วนร่วมในการประเมิน
- (๔) ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับดี คือมีคะแนน ๓.๕๑ ขึ้นไปจากระบบ ๕ คะแนน
- ๔) การเป็นที่ยอมรับของชุมชน หรือองค์กรภายนอกประกอบด้วย (พิจารณาอย่างน้อย ๒ ใน ๓ ข้อ)
  - (๑) ผลการสัมภาษณ์ผู้นำหรือคนในชุมชนโดยผู้ประเมิน
  - (๒) ผลการสำรวจประชากรในชุมชนและองค์กรภายนอกโดยสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน ในหลากหลายสาขาอาชีพ
  - (๓) การได้รับโล่รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ หนังสือชมเชย หนังสือขอบคุณ หนังสือถึงสถานศึกษาให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของผู้เรียน

**ตัวบ่งชี้ ๑๔.๒ ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลกระทบต่ออันเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา**

**คำอธิบาย**

ผลการดำเนินงานตามอัตลักษณ์ จุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญของสถานศึกษาที่ได้กำหนดไว้ หรือ เป็นสิ่งที่เกิดขึ้นจากความสำเร็จในการจัดการศึกษาของสถานศึกษานั้นๆ

**เกณฑ์การให้คะแนน**

ข้อ	ประเด็นการพิจารณา	การปฏิบัติ (มี/ไม่มี)	ผลการดำเนินงาน มีคุณภาพ (มี/ไม่มี)
๑	ผู้บริหาร ครู บุคลากร ชุมชนและองค์กรภายนอกมีส่วนร่วมในการกำหนดจุดเน้น จุดเด่น รวมทั้งกำหนดแผนปฏิบัติงานโดยระบุเป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินงาน โดยได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา		
๒	มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียน และบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง		
๓	มีการประเมินความพึงพอใจประชาคมของสถานศึกษา และประชาคมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี		

๔	ผลการดำเนินงานบรรลุตามจุดเน้น จุดเด่น และเกิดผลกระทบที่ดีต่อชุมชน ขึ้นไป		
๕	สถานศึกษามีเอกลักษณ์ตามจุดเน้น จุดเด่น และได้รับรางวัลจากองค์กรภายนอก ที่แสดงถึงการยอมรับในเอกลักษณ์นั้น		

### ข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณา

- ๑) เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการกำหนดอัตลักษณ์ จุดเน้นและจุดเด่นของสถานศึกษา (ถ้ามี)
- ๒) แผนกลยุทธ์ แผนการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งแผนพัฒนาคุณภาพที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ จุดเน้น หรือจุดเด่นของสถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา
- ๓) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานและผลสำเร็จของการดำเนินงานตามอัตลักษณ์ จุดเน้น และจุดเด่นของสถานศึกษาที่กำหนด หรือผลการดำเนินงานและผลสำเร็จของการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจนถือเป็นอัตลักษณ์ จุดเน้น หรือจุดเด่นของสถานศึกษาที่ได้รับการยอมรับ
- ๔) เอกสารหลักฐานการได้รับการยอมรับ การได้รับรางวัล หรือการได้รับการยกย่องว่าเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติที่ดี เช่น โล่รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตร หนังสือเชิดชูเกียรติ เป็นต้น

### องค์ประกอบการพิจารณา

- ๑) หากสถานศึกษาไม่มีการกำหนดจุดเน้น หรือจุดเด่น ที่แสดงความเป็น เอกลักษณ์ ของสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔.๒ จะไม่ได้คะแนน
- ๒) การปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง (ประเด็นการพิจารณา ข้อ ๒) พิจารณาจากการดำเนินการตามกลยุทธ์ หรือกิจกรรม/โครงการที่รองรับกลยุทธ์นั้นๆ ซึ่งต้องดำเนินการทุกภาคเรียน และบุคลากรให้ความร่วมมือ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐
- ๓) ประชาคมของสถานศึกษา หมายถึง ผู้บริหาร ครู บุคลากร ชุมชนและองค์กรภายนอกที่มีส่วนร่วมในการกำหนดแผนปฏิบัติงาน
- ๔) การประเมินความพึงพอใจต้องดำเนินการดังนี้
  - (๑) การประเมินให้ครอบคลุมด้านปัจจัยนำเข้า (Input) และด้านกระบวนการ (Process) เป็นอย่างน้อย
  - (๒) แบบประเมินที่ใช้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา
  - (๓) ประชาคมของสถานศึกษาทุกกลุ่มไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ มีส่วนร่วมในการประเมิน
  - (๔) ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับดี คือมีคะแนน ๓.๕๑ ขึ้นไปจากระบบ ๕ คะแนน
- ๕) การเป็นที่ยอมรับของชุมชน หรือองค์กรภายนอกประกอบด้วย (พิจารณาอย่างน้อย ๒ ใน ๓ ข้อ)

(๑) ผลการสัมภาษณ์ผู้นำหรือคนในชุมชนโดยผู้ประเมิน

(๒) ผลการสำรวจประชากรในชุมชนและองค์กรภายนอกโดยสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน  
ในหลากหลายสาขาอาชีพ

(๓) การได้รับโล่รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ หนังสือชมเชย หนังสือขอบคุณ หนังสือถึง  
สถานศึกษาให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของผู้เรียน

### ๒.๕.๓ กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม

**ตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม** หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่ประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยสถานศึกษาเป็นผู้กำหนดแนวทางพัฒนาเพื่อร่วมกันชี้แนะ ป้องกัน และแก้ไขปัญหาสังคมตามนโยบายของ รัฐ ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนตามกาลเวลาและสภาพปัญหาสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีเป้าหมาย ที่แสดงถึงความเป็นผู้นำสังคมและแก้ปัญหาสังคมของสถานศึกษาในการพัฒนาผู้เรียนด้านความเป็น ประชาธิปไตย ความมีวินัย ความรักชาติ การทำนุบำรุงศาสนา เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ค่านิยมความเป็นไทย การอนุรักษ์และสืบสานศิลปะและวัฒนธรรม สุขภาพร่างกายและจิตใจ ความคิดสร้างสรรค์ และความพร้อมใน การเป็นสมาชิกสังคมอาเซียน รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพครู การพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ การสร้าง การมีส่วนร่วมและการขยายโอกาสทางการศึกษาให้แก่ประชาชนทุกเพศทุกวัย ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสให้ ได้รับการศึกษาอย่างเท่าเทียม ฯลฯ

ตัวชี้มาตรการส่งเสริมประกอบด้วย ๔ ตัวบ่งชี้ (ค่าน้ำหนัก ๒๐ คะแนน) คือ

ตัวบ่งชี้ที่	ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก (คะแนน)
๑๕	ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๕
๑๖	ผลการพัฒนาคุณภาพครู	๕
๑๗	การพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้	๕
๑๘	การสร้างการมีส่วนร่วมและการขยายโอกาสทางการศึกษา	๕

## ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

### คำอธิบาย

สถานศึกษามุ่งพัฒนาผู้เรียนให้ถึงพร้อมซึ่งการเป็นคนดีคนเก่งและมีความสุขโดยการจัดหรือส่งเสริมให้มีกิจกรรมที่พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม มีจรรยาบรรณวิชาชีพและดูแลผู้เรียนให้มีสุขภาพพลามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรงตามวัย

### โดยประเมินจาก ๑ กิจกรรมใน ๕ กิจกรรม

**กิจกรรม ๑** การพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ประกอบด้วย

- ๑) ความเป็นประชาธิปไตย
- ๒) ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความขยัน ซื่อสัตย์ อดทน ความเสียสละ จิตสาธารณะ ความประหยัด และการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- ๓) ความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ รวมทั้งสร้างค่านิยมความเป็นไทย การอนุรักษ์และสืบสานศิลปและวัฒนธรรม

**กิจกรรม ๒** การพัฒนาผู้เรียนให้เข้าใจมาตรฐานและระบบคุณภาพ

**กิจกรรม ๓** การส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนด้านสุขภาพทั้งร่างกายและจิตใจ

**กิจกรรม ๔** การพัฒนาผู้เรียนด้านความคิดสร้างสรรค์

**กิจกรรม ๕** การพัฒนาผู้เรียนให้มีความพร้อมในการเป็นสมาชิกสังคมอาเซียน

### เกณฑ์การให้คะแนน

ข้อ	ประเด็นการพิจารณา	การปฏิบัติ (มี/ไม่มี)	ผล การ ดำเนินงาน มีคุณภาพ (มี/ไม่มี)
๑	มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียน ครูและบุคลากร และสามารถสร้างความร่วมมือให้ชุมชน องค์กรภายนอกสถานศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน		
๒	มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA ครบถ้วนสมบูรณ์และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง		

๓	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปของผู้รับบริการหรือผู้รับผลกระทบมีความพึงพอใจในระดับดี		
๔	ผลการดำเนินงานบรรลุตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด และได้รับการยอมรับจากชุมชน		
๕	ผลการดำเนินงานบรรลุตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด และได้รับการยอมรับในระดับจังหวัด/ภูมิภาคขึ้นไป		

### ข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณา

๑. แผนยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา
๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนในข้อ ๑

### องค์ประกอบการพิจารณา

กรณีได้รับการยอมรับในระดับจังหวัด/ภูมิภาคขึ้นไปแล้ว ให้ได้รับคะแนนประเด็นการพิจารณาข้อ ๔ ด้วย โดยปริยาย

### แหล่งข้อมูล

ฐานข้อมูลของสถานศึกษาด้านการพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งฐานข้อมูลของต้นสังกัด หรือส่วนงานของต้นสังกัดที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้เรียน (ถ้ามี) รวมทั้ง รายงานของหน่วยงานภายนอก และข่าวสารทางสื่อต่างๆ เช่น โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ อินเทอร์เน็ต เป็นต้น

### ตัวบ่งชี้ที่ ๑๖ ผลการพัฒนาคุณภาพครู

#### คำอธิบาย

สถานศึกษาจัดให้มีการพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพอย่างครบวงจร ตั้งแต่การวางแผนการสอน วิธีการสอนและการใช้สื่อการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน และการวิจัยในชั้นเรียน โดยสถานศึกษาต้องจัดให้มีกลไกในการใช้ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาผลงานของครูผู้สอน ตลอดจนมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีความรู้ในชุมชน สถานประกอบการ หรือองค์กรภายนอกมาร่วมเป็นครูผู้สอน

#### โดยประเมินจาก ๑ กิจกรรมใน ๓ กิจกรรม

**กิจกรรม ๑** การพัฒนาครูให้จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ เช่น หลักสูตร วิธีสอน สื่อ การวัดและประเมินผล การวิจัยในชั้นเรียน เป็นต้น

**กิจกรรม ๒** การพัฒนาเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานครูให้เชื่อมโยงกับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

กิจกรรม ๓ การสร้างการมีส่วนร่วมของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีความรู้ในชุมชน สถานประกอบการ หรือ องค์กรภายนอก เพื่อเป็นผู้สอนและพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ครูผู้สอน

### เกณฑ์การให้คะแนน

ข้อ	ประเด็นการพิจารณา	การปฏิบัติ (มี/ไม่มี)	ผลการดำเนินงาน มีคุณภาพ (มี/ไม่มี)
๑	มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียน ครูและบุคลากร และสามารถสร้างความร่วมมือให้ชุมชน องค์กรภายนอกสถานศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน		
ข้อ	ประเด็นการพิจารณา	การปฏิบัติ (มี/ไม่มี)	ผลการดำเนินงาน มีคุณภาพ (มี/ไม่มี)
๒	มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA ครบถ้วนสมบูรณ์และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง		
๓	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปของผู้รับบริการหรือผู้รับผลกระทบมีความพึงพอใจในระดับดี		
๔	ผลการดำเนินงานบรรลุตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด และได้รับการยอมรับจากชุมชน		
๕	ผลการดำเนินงานบรรลุตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด และได้รับการยอมรับในระดับจังหวัด/ภูมิภาคขึ้นไป		

### ข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณา

- ๑) รายงานผลการประเมินการสอนของครูผู้สอนในแต่ละปีการศึกษา
- ๒) หลักเกณฑ์ในการเลื่อนขั้น/เลื่อนตำแหน่ง/ขึ้นเงินเดือน
- ๓) รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ประชาชนชาวบ้าน ครูบา ในหมู่บ้าน/ชุมชน หรือในสถานประกอบการใกล้เคียง มาร่วมเป็นครูผู้สอนในแต่ละสาขางาน

### องค์ประกอบการพิจารณา

กรณีได้รับการยอมรับในระดับจังหวัด/ภูมิภาคขึ้นไปแล้ว ให้ได้รับคะแนนประเด็นการพิจารณาข้อ ๔ ด้วย โดยปริยาย



## แหล่งข้อมูล

ฐานข้อมูลด้านการพัฒนาครูของสถานศึกษา รวมทั้งฐานข้อมูลของต้นสังกัด หรือส่วนงานของต้นสังกัดที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาครู

## ตัวบ่งชี้ที่ ๑๗ การพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้

### คำอธิบาย

สถานศึกษาดำเนินการพัฒนาให้สถานศึกษาเต็มไปด้วยบรรยากาศของการเรียนรู้ พร้อมด้วยโครงสร้างและวัสดุอุปกรณ์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เอื้อต่อการเรียนรู้ทั้งทางวิชาการ และสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม

### นิยาม

**สะอาด** หมายถึง ไม่รก มีระเบียบ รักษาง่าย ใช้สะดวก

**สัญลักษณ์** หมายถึง สะอาด ปลอดภัย ไร้มลภาวะ สุขใจ สบายกาย

**สวยงาม** หมายถึง มีการจัดแต่งอาคาร สภาพแวดล้อมอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับพื้นที่แวดล้อม ไม่สิ้นเปลือง และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม

### โดยประเมินจาก ๑ กิจกรรมใน ๓ กิจกรรม

**กิจกรรม ๑** พัฒนาสภาพแวดล้อม ปรับแต่งภูมิทัศน์ให้สวยงาม เอื้อต่อการเรียนรู้ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

**กิจกรรม ๒** พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน อาคารสถานที่ ห้องปฏิบัติการ และการจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์การศึกษาที่เหมาะสม รวมทั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้

**กิจกรรม ๓** พัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม

เกณฑ์การให้คะแนน (กรณีเลือกกิจกรรม ๑, ๒)

ข้อ	ประเด็นการพิจารณา	การปฏิบัติ (มี/ไม่มี)	ผลการ ดำเนินงาน มีคุณภาพ (มี/ไม่มี)
๑	มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียน ครูและบุคลากร และสามารถสร้างความร่วมมือให้ชุมชน องค์กรภายนอกสถานศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน		
๒	มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA ครบถ้วนสมบูรณ์และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง		
๓	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปของผู้รับบริการหรือผู้รับผลกระทบมีความพึงพอใจในระดับดี		
๔	ผลการดำเนินงานบรรลุตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด และได้รับการยอมรับจากชุมชน		
๕	ผลการดำเนินงานบรรลุตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด และได้รับการยอมรับในระดับจังหวัด/ภูมิภาคขึ้นไป		

เกณฑ์การให้คะแนน (กรณีเลือกกิจกรรม ๓)

ข้อ	ประเด็นการพิจารณา	การปฏิบัติ (มี/ไม่มี)	ผลการ ดำเนินงาน มีคุณภาพ (มี/ไม่มี)
๑	การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถานศึกษาที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี		
๒	อาคารสถานที่ สะอาด ถูกสุขลักษณะ และตกแต่งสวยงาม อย่างมีคุณค่าทางสุนทรีย์		
๓	ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงามตามธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม		
๔	มีพื้นที่ทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมต่อการจัดกิจกรรม และมีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง		
๕	มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรและผู้เรียนทั้งองค์กร และมีค่ามากกว่า ๓.๕๐ ขึ้นไป จากคะแนนเต็ม ๕		

### ข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณา

๑) แผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่ได้รับ  
ความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา

๒) รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับแผนงาน  
และโครงการในข้อ ๑.

๓) เอกสารหลักฐานการได้รับการยอมรับ การได้รับรางวัล หรือการได้รับการยกย่องจากชุมชน องค์กร  
หรือหน่วยงานภายนอกในระดับต่างๆ เช่น โล่รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตร หนังสือเชิดชูเกียรติ เป็นต้น

### องค์ประกอบการพิจารณา

๑) กรณีได้รับการยอมรับในระดับจังหวัด/ภูมิภาคขึ้นไปแล้ว ให้ได้รับคะแนนประเด็นการพิจารณาข้อ ๔  
ด้วยโดยปริยาย

๒) คุณค่าทางสุนทรีย์ ให้ใช้ดุลยพินิจของผู้ประเมินว่าเมื่อพบเห็น/สัมผัสแล้ว มีความรู้สึกในเชิง  
บวกมากขึ้นหรือไม่ เช่น สดชื่น ปลอดภัย

๓) สบายตา สบายใจ ตื่นตา ตื่นใจในความงดงาม อยากรับทักภาพ หรืออยากบอกเล่าให้ผู้อื่น  
ได้รับรู้รับทราบ เป็นต้น

๔) ความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นการดำเนินการที่ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือเป็นการใช้  
ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า

### แหล่งข้อมูล

ฐานข้อมูลของสถานศึกษาด้านการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ รวมทั้งฐานข้อมูลของต้น  
สังกัด หรือส่วนงานของต้นสังกัดที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๘ การสร้างการมีส่วนร่วมและการขยายโอกาสทางการศึกษา

### คำอธิบาย

การจัดการศึกษาด้านการอาชีวศึกษาในอนาคต ควรมุ่งเน้นการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ใน  
การพัฒนาทักษะเพื่อการประกอบอาชีพ และขยายโอกาสทางการศึกษาให้กับชุมชนและสังคมทุกภาคส่วน จึง  
จำเป็นอย่างยิ่งที่ทุกภาคส่วนต้องร่วมมือกัน เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษาทศวรรษที่สอง

โดยประเมินจาก ๑ กิจกรรมใน ๓ กิจกรรม

การพัฒนากระบวนการของสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้และทำประโยชน์ให้แก่ชุมชน

๑) การสร้างระบบบริหารจัดการที่เอื้อให้ทุกภาคส่วนในสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และ การเรียนรู้

๒) การพัฒนาระบบเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เพื่อให้ประชาชนทุกเพศทุกวัยได้รับการศึกษาอย่างเท่าเทียม

๓) การพัฒนาระบบการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสได้รับการศึกษาจากสถานศึกษา

### เกณฑ์การให้คะแนน

ข้อ	ประเด็นการพิจารณา	การปฏิบัติ (มี/ไม่มี)	ผลการดำเนินงาน มีคุณภาพ (มี/ไม่มี)
๑	มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียน ครูและบุคลากร และสามารถสร้างความร่วมมือให้ชุมชน องค์กรภายนอกสถานศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน		
๒	มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA ครบถ้วนสมบูรณ์และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง		
๓	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปของผู้รับบริการหรือผู้รับผลกระทบมีความพึงพอใจในระดับดี		
๔	ผลการดำเนินงานบรรลุตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด และได้รับการยอมรับจากชุมชน		
๕	ผลการดำเนินงานบรรลุตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด และได้รับการยอมรับในระดับจังหวัด/ภูมิภาคขึ้นไป		

### ข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณา

๑) แผนการสร้างการมีส่วนร่วมและการขยายโอกาสทางการศึกษา

๒) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนในข้อ ๑

## องค์ประกอบการพิจารณา

กรณีได้รับการยอมรับในระดับจังหวัด/ภูมิภาคขึ้นไปแล้ว ให้ได้รับคะแนนประเด็นการพิจารณาข้อ ๔ ด้วย โดยปริยาย

### เครื่องมือมาตรฐาน

ฐานข้อมูลของสถานศึกษาด้านการขยายโอกาสทางการศึกษา รวมทั้งฐานข้อมูลของต้นสังกัด หรือส่วนงานของต้นสังกัดที่เกี่ยวข้องกับการขยายโอกาสทางการศึกษา

### องค์ประกอบการพิจารณาตัวบ่งชี้ที่ ๑๕-๑๘ เพิ่มเติม

- ๑) สถานศึกษาสามารถเลือกมากกว่า ๑ กิจกรรม ในการพิจารณาผลการดำเนินงานที่ดีที่สุดเพียง ๑ กิจกรรม
- ๒) สำหรับตัวบ่งชี้ที่ ๑๕ หากสถานศึกษาเลือกกิจกรรมที่ ๑ ซึ่งมีกิจกรรมย่อย ๓ กิจกรรม ให้พิจารณาจากค่าเฉลี่ยของกิจกรรมย่อย
- ๓) กรณีสถานศึกษามีกำหนดกิจกรรมย่อยภายใต้กิจกรรมหลักขึ้นเองให้ใช้หลักการเช่นเดียวกับข้อ ๒ ที่ได้กล่าวมาแล้ว

## บทที่ ๓

### การรับรองมาตรฐานคุณภาพ

ในการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสามด้านการศึกษาได้มีการกำหนดการพิจารณาให้การรับรองมาตรฐานคุณภาพสถานศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ แนวทางคือ การรับรองมาตรฐานด้านการศึกษา และการรับรองมาตรฐานแบบโดดเด่น โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

#### ๓.๑ การรับรองมาตรฐานด้านการศึกษา

การรับรองมาตรฐานคุณภาพของสถานศึกษารอบสาม ด้านการศึกษาซึ่งสถานศึกษาต้องได้รับการประเมินนั้น จะพิจารณาข้อมูลจากการประเมินตัวบ่งชี้ที่เชื่อมโยงไปสู่การรับรองมาตรฐานคุณภาพของสถานศึกษาดังนี้

##### ๑) การประเมินระดับตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ในการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสามด้านการศึกษา กำหนดให้ค่าน้ำหนักของทุกตัวบ่งชี้เท่ากันทั้งหมด โดยให้คะแนนจากการพิจารณาผลการดำเนินงานจริงของสถานศึกษา โดยกำหนดให้ตัวบ่งชี้แต่ละตัวมีคะแนนเต็ม ๕ คะแนน

##### ๒) การคำนวณผลการประเมิน

ผลการประเมินคุณภาพภายนอก ให้นำเสนอโดยการคำนวณผลรายตัวบ่งชี้ คำนวณผลกลุ่มของตัวบ่งชี้ และคำนวณตามรายมาตรฐานของกฎกระทรวงฯ โดยพิจารณาจากค่าเฉลี่ยผลการประเมินในแต่ละตัวบ่งชี้ ในการคำนวณทศนิยมให้ใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง หากทศนิยมตำแหน่งที่สามมีค่าตั้งแต่ .๐๐๕ ขึ้นไปให้ปัดขึ้น นอกเหนือจากนี้ให้ปัดเศษทิ้ง นอกจากนี้ให้นำเสนอผลการประเมินในภาพรวมเพื่อใช้พิจารณาในการตัดสินผลและรับรองมาตรฐานคุณภาพของสถานศึกษาด้วย ดังรายละเอียดในตาราง

กลุ่มประเภทของตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้ที่	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ผลรวมคะแนนตัวบ่งชี้พื้นฐาน	๑-๑๓	๗๐	
ผลคะแนนตัวบ่งชี้อัตลักษณ์	๑๔	๑๐	
ผลรวมคะแนนตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม	๑๕-๑๘	๒๐	
<b>ภาพรวม</b>	<b>๑๘</b>	<b>๑๐๐</b>	

#### ๓) การรับรองมาตรฐานคุณภาพของสถานศึกษา

สมศ. จะให้การรับรองมาตรฐานคุณภาพสถานศึกษา เมื่อผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้มาตรฐานคุณภาพ สมศ. ตามเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) ผลรวมคะแนนการประเมินของทุกตัวบ่งชี้ มีค่าตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
- (๒) ผลรวมคะแนนการประเมินของตัวบ่งชี้พื้นฐาน (๑-๑๓) มีค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป  
(๔๒ คะแนนจาก ๗๐ คะแนน)
- (๓) ผลการดำเนินงานอย่างน้อย ๑๖ ตัวบ่งชี้ มีค่าคะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป

#### ๔) ความหมายของระดับคุณภาพ

ค่าคะแนนของตัวบ่งชี้สามารถแปลความหมายของระดับคุณภาพ ดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๔.๕๑ - ๕.๐๐	ดีมาก
๓.๕๑ - ๔.๕๐	ดี
๒.๕๑ - ๓.๕๐	พอใช้
๑.๕๑ - ๒.๕๐	ต้องปรับปรุง
๐.๐๐ - ๑.๕๐	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ค่าคะแนนของสถานศึกษาสามารถแปลความหมายของระดับคุณภาพ ดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๙๐.๐๑ - ๑๐๐.๐๐	ดีมาก
๗๐.๐๑ - ๙๐.๐๐	ดี
๕๐.๐๑ - ๗๐.๐๐	พอใช้
๓๐.๐๑ - ๕๐.๐๐	ต้องปรับปรุง
๐.๐๐ - ๓๐.๐๐	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

#### ๓.๒ การประเมินแบบโดดเด่น

เพื่อขับเคลื่อนให้สถานศึกษาสามารถพัฒนาและเพิ่มพูนศักยภาพตนเองอย่างต่อเนื่องสู่ ความเป็นเลิศ จึงมีแนวทางการประเมินสถานศึกษาแบบโดดเด่น เพื่อสร้างความร่วมมือ ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ก่อให้เกิดความเข้มแข็งในการจัดการศึกษาทุกระดับ ซึ่งสถานศึกษาสามารถขอรับการประเมินเพิ่มเติมโดยมีเงื่อนไขดังนี้

แนวทาง “๑ ช่วย ๙” (๑ สถานศึกษา ช่วย ๙ สถานศึกษา)

สถานศึกษาที่ขอรับการประเมินจะเป็นแกนนำให้กับสถานศึกษาที่อยู่ในเครือข่ายการพัฒนาอีก ๙ แห่ง  
ก้าวสู่สถานศึกษาที่มีคุณภาพและได้รับการรับรองมาตรฐานจาก สมศ. ในการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม

### เงื่อนไข

๑) เป็นการประเมินระดับสถานศึกษาตาม**ความสมัครใจ** โดยสถานศึกษาเป็นผู้ขอรับการประเมินด้วยตนเอง

๒) สถานศึกษาที่ขอรับการประเมินต้อง**ได้รับการรับรองมาตรฐาน**จากการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสอง (พ.ศ. ๒๕๔๙-๒๕๕๓) ของ สมศ. ใน**ระดับดีมาก**เท่านั้น

๓) สถานศึกษาที่ขอรับการประเมินแบบโดดเด่นจะได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสามตามปกติ โดยรับการประเมินแบบโดดเด่นเพิ่มเติม ดังนั้น สถานศึกษาที่ขอรับการประเมินยังต้องจัดทำรายงานการประเมินตนเองให้ครอบคลุมตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้อื่นๆ เช่นเดียวกับที่สถานศึกษาอื่นรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัดและส่งมายัง สมศ. เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสามตามปกติ

### หลักเกณฑ์

๑) สถานศึกษาที่อยู่ในเครือข่ายการพัฒนาของสถานศึกษาที่ขอรับการประเมินต้องเป็นสถานศึกษาที่มีผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสองของ สมศ. ในระดับ**ควรปรับปรุง** หรือ **พอใช้** หรือ **ระดับดี** เท่านั้น

๒) สถานศึกษาในเครือข่ายการพัฒนาของสถานศึกษาที่ขอรับการประเมินแบบโดดเด่นนั้น จะเป็นสถานศึกษาในระดับการศึกษาเดียวกันหรือต่างระดับกันก็ได้ เช่น สถานศึกษาที่ขอรับการประเมินแบบโดดเด่นเป็นสถานศึกษา ก. มีสถานศึกษาในเครือข่ายการพัฒนา จำนวน ๙ แห่ง เป็น วิทยาลัยอาชีวศึกษา ๒ แห่ง และโรงเรียน ๗ แห่ง เป็นต้น โดยจะตั้งอยู่ในพื้นที่เดียวกันหรือต่างพื้นที่ก็ได้

๓) สถานศึกษาจำนวน ๙ แห่ง ในเครือข่ายการพัฒนาของสถานศึกษาที่ขอรับการประเมินแบบ โดดเด่นนั้น จะได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การพิจารณาตามกรอบการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสามเช่นเดียวกับสถานศึกษาอื่นๆ **ซึ่งต้องมีผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาเพิ่มขึ้น ครบทั้ง ๙ แห่ง**

### ขั้นตอน

๑) สถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการเพื่อรับการประเมินแบบโดดเด่น ต้องเสนอโครงการแจ้งให้ สมศ. ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๖ เดือน หรืออย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา พร้อมด้วยข้อมูลและแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินแบบโดดเด่นตามแนวทางที่เลือก เช่น แจ้งรายชื่อสถานศึกษาที่อยู่ในเครือข่ายการพัฒนาของตน จำนวน ๙ แห่ง พร้อมแผนการพัฒนาสถานศึกษาในเครือข่าย และระยะเวลาที่ใช้เพื่อการพัฒนา เพื่อ สมศ. จะได้จัดกลุ่มสถานศึกษาและเตรียมการประเมินเป็นการเฉพาะ เป็นต้น

๒) คณะกรรมการบริหาร สมศ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการวิชาการหลักที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการ กพพ. กพศ. หรือ กพอ.

๓) สมศ. แจ้งผลการพิจารณาแก่สถานศึกษาที่สมัครเข้าร่วมโครงการ



๔) สถานศึกษาดำเนินการตามแผนงานและรายละเอียดโครงการตามที่ได้รับความเห็นชอบจาก สมศ.

๕) สมศ. ดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสามและการประเมินแบบโดดเด่น

๖) ประกาศผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสามและการผลประเมินแบบโดดเด่น

๗) สถานศึกษาที่ผ่านการประเมินแบบโดดเด่นจะได้รับประกาศนียบัตรคุณภาพ เพื่อแสดง  
ณ สถานศึกษา

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) สถานศึกษามีชื่อเสียงและได้รับการยอมรับจากสังคมมากขึ้น

๒) ผู้เรียน ผู้ปกครอง มีแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

๓) การศึกษาของประเทศไทยจะได้รับการพัฒนาสู่มาตรฐานสากล

ทั้งนี้ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานและศักยภาพของสถานศึกษาในเครือข่ายการพัฒนาของสถานศึกษา  
ที่ขอรับการประเมินแบบโดดเด่น **จะต้องแสดงให้เห็นชัดเจน** เป็นสิ่งที่ได้ดำเนินการร่วมกันจริง การพัฒนาที่  
เกิดขึ้นมีความสัมพันธ์หรือเป็นไปตามแผนการพัฒนาที่สถานศึกษาที่ขอรับการประเมินเป็นผู้ริเริ่ม ร่วมดำเนินการ  
และกำกับติดตามตลอดระยะเวลาที่กำหนด **จนเกิดผลต่อการพัฒนาผู้เรียน พัฒนาครู ผู้บริหาร และพัฒนา  
สถานศึกษาโดยรวมจนเกิดผลสำเร็จอย่างแท้จริง** และสถานศึกษาทั้ง ๙ แห่งมีความเข้มแข็งเพียงพอที่จะพัฒนา  
ตนเองสู่ความเป็นเลิศต่อไปได้แม้จะไม่มีสถานศึกษาหลักเป็นผู้ดูแล

## บทที่ ๔

### กระบวนการประเมินคุณภาพภายนอก

กระบวนการประเมินคุณภาพภายนอก ประกอบด้วย การจัดคณะผู้ประเมิน การเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมิน ขั้นตอนการประเมิน การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมิน และการติดตามผลการพัฒนาของสถานศึกษา ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

#### ๔.๑ การจัดคณะผู้ประเมินภายนอก

ผู้ประเมินภายนอก หมายถึง บุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจาก สมศ. ให้ทำการประเมินภายนอก (พระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง สมศ. พ.ศ. ๒๕๔๓)

ผู้ประเมินภายนอกด้านการอาชีวศึกษา หมายถึง บุคคล คณะบุคคล องค์กร สมาคมวิชาการหรือสมาคมวิชาชีพ หรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษาและมีผู้ประเมินที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดและได้รับการรับรองจาก สมศ. ให้ทำการประเมินภายนอกสถานศึกษาอาชีวศึกษา

จำนวนผู้ประเมินภายนอกในแต่ละคณะขึ้นอยู่กับขนาดของสถานศึกษาและความหลากหลายของการจัดการศึกษาในแต่ละประเภทวิชาโดยในคณะผู้ประเมินประกอบด้วย ๓ ส่วนเป็นอย่างน้อย คือ ๑) ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมิน ๒) ผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขาวิชาชีพที่สถานศึกษาเปิดสอน และ ๓) ผู้แทนด้านประกันคุณภาพของสถานศึกษาแต่ละแห่ง

๑) คุณสมบัติของผู้ประเมินภายนอกให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

#### ๒) บทบาทหน้าที่ของผู้ประเมินภายนอก

ในการประเมินคุณภาพภายนอกผู้ประเมินภายนอกต้องปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ โดยยึดถือบทบาทในลักษณะ “เพื่อนร่วมวิชาชีพ” และเป็น “กัลยาณมิตร” กับสถานศึกษาและชุมชนที่ต่างฝ่ายต่างเรียนรู้จากกันและกัน หน้าที่สำคัญของคณะผู้ประเมินภายนอก มีดังนี้

(๑) ตรวจเยี่ยมสถานศึกษา สร้างความเข้าใจและเจตคติที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้องกับการประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(๒) รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบหลักฐานข้อมูลเพื่อยืนยันความเป็นจริงในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาตามที่สถานศึกษาได้รายงานไว้ในรายงานประเมินตนเอง และตามหลักฐานที่สะท้อนสภาพความเป็นจริง ที่ไม่ได้อยู่ในรายงานการประเมินตนเอง

(๓) ตรวจสอบกระบวนการและวิธีการที่สถานศึกษาใช้ในการได้มาซึ่งข้อมูลหลักฐานที่ระบุใน รายงานการประเมินตนเองว่ามีความเหมาะสม ครบคลุม และน่าเชื่อถือเพียงใด

(๔) ตรวจสอบผลการพัฒนาเทียบเคียงกับเป้าหมาย/แผนพัฒนาของสถานศึกษา และมาตรฐาน การศึกษา ที่สมศ.กำหนดเพื่อการประเมินภายนอก รวมทั้งตรวจสอบเป้าหมาย/แผนพัฒนาที่สถานศึกษาควร ดำเนินการต่อไป เพื่อดูความสอดคล้องกับผลการประเมิน

(๕) ประมวล วิเคราะห์ข้อมูล และประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการประเมินภายนอก และให้ข้อเสนอแนะแก่สถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

นอกจากนี้บทบาทหน้าที่ที่สำคัญของผู้ประเมินภายนอกยังมีอีกประการหนึ่ง คือ การให้ความคิดเห็น เพิ่มเติมแก่ สมศ. ว่าควรให้การรับรองหรือไม่รับรองคุณภาพของสถานศึกษาหรือไม่ อย่างไร

### **๓) จรรยาบรรณของผู้ประเมินภายนอก**

ผู้ประเมินภายนอกต้องปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยยึดจรรยาบรรณ ต่อไปนี้เป็นหลัก

(๑) ทำการประเมินคุณภาพภายนอกด้วยตนเอง

(๒) มีความเที่ยงตรง เป็นกลาง โปร่งใส มีความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ รายงานสิ่งที่ค้นพบตาม ความเป็นจริงอย่างชัดเจน มีเหตุผล มีหลักฐานสนับสนุน และมีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ยอมให้อิทธิพลใดมาเบี่ยงเบน ผลการประเมินให้ผิดจากความเป็นจริง และต้องไม่รายงานเท็จหรือรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้ง

(๓) ต้องไม่ประพฤติให้เสื่อมเสียแก่ชื่อเสียงของตนหรือแก่ชื่อเสียงของ สมศ.

(๔) รักษาความลับของข้อมูลสารสนเทศส่วนบุคคลและสถานศึกษาที่ได้รับระหว่างการ ประเมินและการประเมินคุณภาพภายนอกอย่างเคร่งครัด

(๕) ไม่รับและไม่เรียกร้อยสิ่งที่ไม่เกี่ยวข้องข้องกับการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา เช่น ไม่รับอำมิสสินจ้าง รางวัล ของขวัญ ของกำนัล การต้อนรับ การรับรอง เป็นต้น

(๖) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตัวเองหรือผู้อื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยใช้ข้อมูลใดๆ ซึ่ง สมศ.ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ประเมินภายนอกหรือหน่วยประเมิน

(๗) ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ตามมาตรฐานการประเมินคุณภาพ ภายนอกที่ สมศ. กำหนด

(๘) ต้องไม่นำบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพภายนอกเข้าไปในสถานศึกษา ที่ทำการประเมิน

(๙) ต้องไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับสถานศึกษาที่ทำการประเมิน เช่น ไม่เป็นที่ปรึกษาหรือวิทยากรให้กับสถานศึกษา เป็นต้น

#### ๔.๒ การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล ถือเป็นขั้นตอนที่สำคัญสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก ซึ่งสามารถทำได้หลายวิธี ในที่นี้นำเสนอ ๓ วิธี ได้แก่

๑) การศึกษาจากเอกสาร แหล่งข้อมูลเอกสาร ได้แก่ รายงานประจำปีของสถานศึกษา รายงานการประเมินตนเอง รายงานการประชุม รายงานการวิจัยที่เกี่ยวกับสถานศึกษานั้นๆ เอกสารที่รายงานเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน เป็นต้น ทั้งนี้อาจรวมถึงป้ายกระดาน แผนที่ เทปบันทึกเสียง วัสดุทัศน เป็นต้น

๒) การสัมภาษณ์ เป็นวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยดำเนินการสัมภาษณ์บุคคลเป้าหมาย และบันทึกในที่นี้ หมายถึง สัมภาษณ์บุคลากรทางการศึกษา เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา อาจารย์ นักศึกษา ผู้ใช้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา เป็นต้น แหล่งข้อมูลที่เป็นคนอาจมีจำนวนมาก ผู้เก็บรวบรวมข้อมูลจึงต้องคิดพิจารณาว่าจะเลือกเก็บรวบรวมจากใครจึงจะได้ข้อมูลที่น่าเชื่อถือมากที่สุด ซึ่งการรวบรวมข้อมูลด้วยวิธีการสัมภาษณ์อาจใช้วิธีการสัมภาษณ์แบบเผชิญหน้า การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ การสัมภาษณ์แบบหนึ่งต่อหนึ่ง การสัมภาษณ์แบบกลุ่ม การสัมภาษณ์เชิงลึก เป็นต้น

๓) การสังเกต เป็นวิธีเก็บข้อมูลโดยตรงจากปฏิบัติการ ท่าทางของกลุ่มเป้าหมาย หรือเหตุการณ์หรือปรากฏการณ์หรือสภาพแวดล้อมที่เกิดขึ้นในขณะใดขณะหนึ่ง และจดบันทึกไว้โดยไม่มีการสัมภาษณ์ ได้แก่ แหล่งข้อมูลด้านกายภาพของสถานศึกษา แหล่งข้อมูลทางสังคมรอบๆ สถานศึกษา หรืออาจจะเป็นการสังเกตการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา เป็นต้น

#### ๔.๓ ขั้นตอนการประเมิน

การประเมินคุณภาพภายนอกมีการดำเนินงานตามขั้นตอนที่สำคัญ ประกอบด้วย ๓ ขั้นตอน คือ ขั้นตอนที่ ๑ ก่อนการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา ขั้นตอนที่ ๒ ระหว่างการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา ขั้นตอนที่ ๓ หลังการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

## ขั้นตอนที่ ๑ ก่อนการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	คำอธิบาย
๑.๑	สมศ.		๑) สมศ. คัดเลือกและเตรียมคณะผู้ประเมิน รวมทั้งกำหนดสถานศึกษาที่จะประเมิน ๒) สมศ. * แจ้งให้สถานศึกษารับทราบเพื่อให้ส่งรายงานประจำปีหรือ รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการสถานศึกษา ให้ สมศ. ไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนรับการประเมิน
๑.๒.	สมศ. คณะผู้ประเมิน		สมศ. จัดส่ง SAR หรือรายงานประจำปี ให้ประธานคณะผู้ประเมินนำไปดำเนินการจัดการประเมินต่อไป
๑.๓	คณะผู้ประเมิน		๑) ประธานคณะผู้ประเมินประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินการพร้อมมอบหมายงานให้ผู้ประเมินแต่ละคนได้รับทราบเพื่อนำไปดำเนินการวิเคราะห์ SAR ๒) คณะผู้ประเมินดำเนินการวิเคราะห์ SAR หรือรายงานประจำปี ตามที่ได้รับมอบหมายพร้อมสรุปประเด็นการพิจารณาเพื่อส่งมอบให้เลขานุการคณะผู้ประเมินนำไปดำเนินการจัดเตรียมการประชุมเตรียมความพร้อมต่อไป
๑.๔	คณะผู้ประเมิน		คณะผู้ประเมินภายนอกร่วมกันวางแผนการตรวจเยี่ยมและการประเมินกำหนดตารางการปฏิบัติงานและมอบหมายภาระงานให้ผู้ประเมินภายนอกแต่ละคนอย่างชัดเจนและนัดวันที่จะไปตรวจเยี่ยมสถานศึกษา
๑.๕	คณะผู้ประเมิน สถานศึกษา		๑) คณะผู้ประเมินแจ้งสถานศึกษาก่อนเข้าประเมินไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ ๒) สถานศึกษารับการประสานจากคณะผู้ประเมิน เตรียมเอกสารหลักฐาน และความพร้อมรับการประเมิน

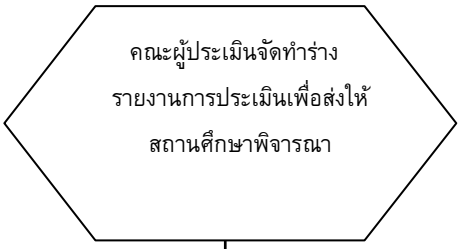
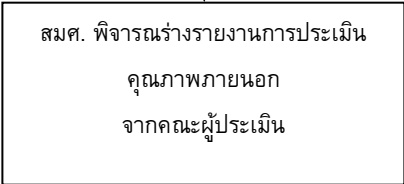
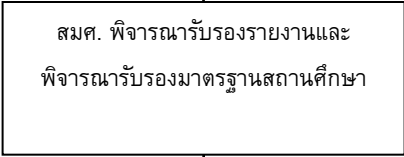
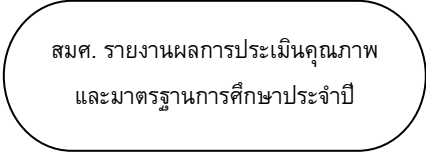
**หมายเหตุ** \* สถานศึกษาสามารถทำการทักท้วงคณะผู้ประเมิน โดยทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเสนอคณะกรรมการฯ สมศ. พิจารณา และผลการพิจารณาก็เป็นข้อสิ้นสุด

## ขั้นตอนที่ ๒ ระหว่างการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	คำอธิบาย
๒.๑	คณะผู้ประเมิน		คณะผู้ประเมินเดินทางไปยังสถานศึกษาตามกำหนดวันเวลาที่ได้นัดหมายกับสถานศึกษา ซึ่งกำหนดเวลาการตรวจเยี่ยมสถานศึกษาหนึ่งๆ มีกำหนดระยะเวลา ๓- ๕ วัน
๒.๒	คณะผู้ประเมิน		ในวันแรก คณะผู้ประเมินจัดประชุมชี้แจงแก่คณะผู้บริหารและบุคลากรของสถานศึกษาเพื่อให้ทราบกระบวนการและวัตถุประสงค์ของการประเมิน รวมทั้งแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับแผนและตารางการปฏิบัติงาน ตลอดจนการปฏิบัติงานของสถานศึกษาระหว่างการตรวจเยี่ยม และสถานศึกษาเตรียมเอกสาร หลักฐาน และความพร้อมรับการประเมิน
๒.๓	คณะผู้ประเมิน		<ol style="list-style-type: none"> <li>๑) คณะผู้ประเมินภายนอกทำการประเมินคุณภาพสถานศึกษาตามข้อบ่งชี้และประเด็นที่กำหนดไว้</li> <li>๒) คณะผู้ประเมินนำข้อค้นพบหรือข้อมูลที่ได้ทั้งหมดมาอภิปรายร่วมกันเพื่อวิเคราะห์ผลการประเมิน</li> </ol>
๒.๔	คณะผู้ประเมินสถานศึกษา		ผู้ประเมินนำเสนอข้อสังเกตด้วยวาจาต่อ <b>องค์กรประชุม **</b> ของสถานศึกษา เพื่อรับฟังความคิดเห็นและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลต่างๆ และให้โอกาสสถานศึกษาชี้แจงในกรณีที่สถานศึกษาเห็นว่าข้อสังเกตยังไม่ถูกต้องไม่ชัดเจนหรือไม่ครอบคลุมบางประเด็นแล้วสรุปผลการประเมินเพื่อนำข้อมูลไปเขียนรายงานการประเมินคุณภาพภายนอก

**หมายเหตุ \*\*** ในการรับฟังผลประเมินด้วยวาจา สถานศึกษาต้องจัดให้มี**องค์กรประชุม**ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหาร คณะครู อาจารย์ บุคลากร ผู้แทนนักเรียน-นักศึกษา ผู้แทนผู้ปกครอง ตลอดจนผู้แทนชุมชน

### ขั้นตอนที่ ๓ หลังการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	คำอธิบาย
๓.๑	คณะผู้ประเมิน สถานศึกษา		<ol style="list-style-type: none"> <li>๑) คณะผู้ประเมิน ร่วมกันจัดทำร่างรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาจากข้อมูลหลักฐานต่างๆ ทั้งหมดที่รวบรวมได้ ตามกรอบของ สมศ.</li> <li>๒) คณะผู้ประเมินเสนอร่างรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอกต่อสถานศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสุดท้ายของการตรวจประเมินฯ เพื่อให้สถานศึกษาพิจารณารับรองร่างรายงานการประเมินฯ</li> <li>๓) สถานศึกษาได้รับร่างรายงานผลการประเมินและพิจารณารับรองร่างรายงานการประเมินฯ ภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ได้รับ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าสถานศึกษายอมรับร่างรายงานการประเมินฯ โดยไม่มีข้อโต้แย้ง</li> </ol>
๓.๒	สมศ. คณะผู้ประเมิน		<ol style="list-style-type: none"> <li>๑) คณะผู้ประเมินจัดส่งร่างรายงานฯ ที่ได้รับการรับรองจากสถานศึกษาให้สมศ. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน</li> <li>๒) สมศ.จัดส่งร่างรายงานการประเมินให้ผู้ประเมินอภิมานตรวจอ่าน</li> <li>๓) สมศ.จัดส่งร่างรายงานการประเมินที่ได้รับการตรวจอ่านให้ผู้ประเมินปรับแก้ไขรายงานตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมินอภิมาน</li> </ol>
๓.๓	คณะผู้ประเมิน สมศ.		<ol style="list-style-type: none"> <li>๑) คณะผู้ประเมินปรับแก้ไขรายงานการประเมินฯ ตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมินอภิมานพร้อมจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์มายัง สมศ.</li> <li>๒) สมศ. พิจารณารับรองรายงานฯ และพิจารณารับรองมาตรฐานสถานศึกษา</li> </ol>
๓.๔	สมศ.		<ol style="list-style-type: none"> <li>๑) สมศ. จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกต่อคณะรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงบประมาณ รวมทั้งเผยแพร่รายงานดังกล่าวต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน</li> <li>๒) ในกรณีที่ผลการประเมินคุณภาพของสถานศึกษาได้ไม่ได้มาตรฐานตามที่กำหนดให้ สมศ. จัดทำข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้สถานศึกษาปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด</li> </ol>

#### **๔.๔ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอก**

ในระหว่างและภายหลังจากการประเมินสถานศึกษาของคณะผู้ประเมินภายนอก สมศ. จะดำเนินการกำกับ ดูแลคุณภาพและประเมินผลงานของคณะผู้ประเมิน โดยอาศัยทั้งข้อมูลย้อนกลับจากสถานศึกษาที่ได้รับการประเมินและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง ว่าผู้ประเมินได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์ และข้อกำหนดของ สมศ. หรือไม่ นอกจากนี้ยังมีการตรวจสอบคุณภาพของผู้ประเมินจากรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาที่คณะผู้ประเมินจัดส่งรายงานฯ มายัง สมศ.

#### **๔.๕ การติดตามผลการพัฒนาของสถานศึกษา**

การติดตามผลเป็นขั้นตอนที่ทำให้เกิดการพัฒนายอย่างต่อเนื่องและนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา การติดตามผลการพัฒนาของสถานศึกษาให้พิจารณาจากรายงานประจำปีที่สถานศึกษาแต่ละแห่งต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และจากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอก โดยคณะผู้ประเมินภายนอกที่ สมศ. ให้การรับรอง รวมทั้งการติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนประสาน เชื่อมโยงกับหน่วยงานต้นสังกัดในการประเมินคุณภาพภายใน ตลอดจนการพัฒนาสถานศึกษาตามข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายนอก นอกจากนี้ยังติดตามตรวจสอบวิจัยกรณีตัวอย่างว่าสถานศึกษานั้นๆ ได้ใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่



ภาคผนวก

## ภาคผนวก ก

### พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

(องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๔๓

#### หมวด ๑

#### การจัดตั้ง วัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่

**มาตรา ๕** ให้จัดตั้งองค์การมหาชนขึ้นเรียกว่า “สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)” เรียกโดยย่อว่า “สมศ.”

**มาตรา ๖** ให้สำนักงานมีที่ตั้งของสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในกรุงเทพมหานครหรือจังหวัดใกล้เคียง

**มาตรา ๗** ให้สำนักงานมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมาย หลักการ และแนวการจัดการศึกษาในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

**มาตรา ๘** เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ ให้สำนักงานมีอำนาจหน้าที่หลัก ดังนี้

(๑) พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอก กำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกที่มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด

(๒) พัฒนามาตรฐานและเกณฑ์สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก

(๓) ให้การรับรองผู้ประเมินภายนอก

(๔) กำกับดูแลและกำหนดมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกที่ดำเนินการโดยผู้ประเมินภายนอก รวมทั้งให้การรับรองมาตรฐาน ทั้งนี้ ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอก สำนักงานอาจดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกเองก็ได้

(๕) พัฒนาและฝึกอบรมผู้ประเมินภายนอก จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม และสนับสนุนให้องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพหรือวิชาการ เข้ามามีส่วนร่วมในการฝึกอบรมผู้ประเมินภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) เสนอรายงานการประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาประจำปีต่อคณะรัฐมนตรี รัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และสำนักงบประมาณ เพื่อประกอบการพิจารณาในการกำหนดนโยบายทางการศึกษา และการจัดสรรงบประมาณเพื่อการศึกษา รวมทั้งเผยแพร่รายงานดังกล่าวต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

มาตรา ๙ นอกจากอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๘ ให้สำนักงานมีอำนาจกระทำกิจการต่างๆ ภายในขอบแห่ง  
วัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) ถือกรรมสิทธิ์ มีสิทธิครอบครอง และมีทรัพย์สินต่างๆ
- (๒) ก่อตั้งสิทธิ หรือทำนิติกรรมใดๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน
- (๓) ทำความตกลงและร่วมมือกับองค์การหรือหน่วยงานในประเทศหรือต่างประเทศ หรือองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นในกิจการที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสำนักงาน
- (๔) จัดให้มีและให้ทุนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาการประเมินคุณภาพการศึกษา
- (๕) เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน หรือค่าบริการในการดำเนินการของ  
สำนักงาน
- (๖) มอบให้บุคคลทำกิจการที่อยู่ภายในอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน
- (๗) ให้ประกาศนียบัตร หนังสือรับรอง และเครื่องหมายวิทยฐานะในกิจกรรมที่เป็นไปตาม  
วัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน
- (๘) กระทำการอื่นใดที่จำเป็นหรือต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงาน และตามที่  
คณะกรรมการมอบหมาย

## ภาคผนวก ข

### กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

#### หมวด ๓

#### การประกันคุณภาพภายนอก

ข้อ ๓๗ การประกันคุณภาพภายนอกให้คำนึงถึงจุดมุ่งหมายและหลักการดังต่อไปนี้

- (๑) เพื่อให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- (๒) ยึดหลักความเที่ยงตรง เป็นธรรม และโปร่งใส มีหลักฐานข้อมูลตามสภาพความจริงและความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้
- (๓) สร้างความสมดุลระหว่างเสรีภาพทางการศึกษากับจุดมุ่งหมายและหลักการการศึกษาของชาติ โดยให้มีเอกภาพเชิงนโยบาย ซึ่งสถานศึกษาสามารถกำหนดเป้าหมายเฉพาะและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เต็มตามศักยภาพของสถานศึกษาและผู้เรียน
- (๔) ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมมือกับสถานศึกษาในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
- (๕) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณภาพ และพัฒนาการจัดการศึกษาของรัฐ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น
- (๖) ความเป็นอิสระ เสรีภาพทางวิชาการ เอกสิทธิ์ ปรชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของสถานศึกษา

ข้อ ๓๘ ในการประกันคุณภาพภายนอก ให้สำนักงานทำการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาแต่ละแห่งตามมาตรฐานการศึกษาของชาติและครอบคลุมหลักเกณฑ์ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) มาตรฐานที่วัดด้วยผลการจัดการศึกษาในแต่ละระดับและประเภทการศึกษา
- (๒) มาตรฐานที่วัดด้วยการบริหารจัดการศึกษา
- (๓) มาตรฐานที่วัดด้วยการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (๔) มาตรฐานที่วัดด้วยการประกันคุณภาพภายใน

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำการประเมินคุณภาพภายนอกจากมาตรฐานอื่นเพิ่มเติมจากมาตรฐานที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้สำนักงานประกาศกำหนดตามมาตรฐานอื่นได้โดยใช้ความเห็นชอบของรัฐมนตรี

ข้อ ๓๙ วิธีการในการประกันคุณภาพภายนอกให้เป็นไปตามระเบียบที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๔๐ ในกรณีที่ผลการประเมินคุณภาพภายนอกแสดงว่า ผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ให้สำนักงานแจ้งเป็นหนังสือพร้อมแสดงเหตุผลที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานแก่หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษานั้น และให้สถานศึกษานั้นปรับปรุงแก้ไขโดยจัดแผนพัฒนาคุณภาพและดำเนินการตามแผนเพื่อขอรับการประเมินใหม่ภายในสองปีนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมินครั้งแรก

ให้สถานศึกษาเสนอแผนพัฒนาคุณภาพต่อสำนักงานเพื่อพิจารณาอนุมัติภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ ได้รับแจ้งผลการประเมินตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๔๑ ในกรณีที่สถานศึกษาไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๔๐ ให้สำนักงาน รายงานต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษาหรือคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ภาคผนวก ค

ตารางเปรียบเทียบเพื่อแสดงความเชื่อมโยงการประกันคุณภาพการศึกษา

การประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) (๑๘ ตัวบ่งชี้)	การประเมินคุณภาพภายใน (สอศ.) (๓๔ ตัวบ่งชี้)
๑. ผู้สำเร็จการศึกษาได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้องภายใน ๑ ปี	๘. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำในสถานประกอบการ / ประกอบอาชีพอิสระหรือศึกษาต่อภายใน ๑ ปี ๙. ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา
๒. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการทำงาน	๑. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปี ๒. ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ ๓. ร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะในการสื่อสารด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนา ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ
๓. ผู้เรียนผ่านการทดสอบมาตรฐานทางวิชาชีพจากองค์กรที่เป็นที่ยอมรับ	๗. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
๔. ผลงานที่เป็นโครงการทางวิชาชีพ หรือสิ่งประดิษฐ์ของผู้เรียนที่นำไปใช้ประโยชน์	๔. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถใช้ความรู้และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม
๕. ผลงานที่เป็นนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์หรืองานวิจัย ของครูที่นำไปใช้ประโยชน์	๒๙. จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอนการประกอบอาชีพและ/หรือการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น และประเทศซึ่งนำไปสู่การแข่งขันระดับชาติ ๓๐. ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในการสร้างพัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์

การประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) (๑๘ ตัวบ่งชี้)	การประเมินคุณภาพภายใน (สอศ.) (๓๔ ตัวบ่งชี้)
	<p>งานวิจัย และโครงการต้องดำเนินการทั้งหมด</p> <p>๓๑. จำนวนครั้งและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ</p>
<p>๖. ผลการให้บริการวิชาการ/วิชาชีพที่ส่งเสริมการพัฒนาทักษะของผู้เรียน</p>	<p>๒๗. จำนวนและประสิทธิผลของกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นและกิจกรรม / โครงการ ฝึกทักษะวิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพของประชาชน</p> <p>๒๘. ร้อยละของงบประมาณในการจัดกิจกรรม / โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น และกิจกรรม / โครงการฝึกทักษะวิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพของประชาชนต้องงบประมาณทั้งหมด</p>
<p>๗. ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง</p>	<p>๑๐. ระดับคุณภาพของหลักสูตรฐานสมรรถนะของสถานศึกษาที่มีการพัฒนาตามความต้องการของตลาดแรงงาน</p> <p>๑๑. ระดับคุณภาพของการจัดการเรียนรู้อย่างหลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในการฝึกทักษะวิชาชีพ มีการฝึกปฏิบัติจริง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาตามธรรมชาติ เต็มตามศักยภาพ และพึงพอใจต่อคุณภาพการสอน</p> <p>๑๘. จำนวนสถานประกอบการที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา จัดการศึกษาาระบบทวิภาคีและระบบปกติ</p>
<p>๘.๑ ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา</p>	<p>-</p>
<p>๘.๒ ผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา</p>	<p>๖. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา</p>

การประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) (๑๘ ตัวบ่งชี้)	การประเมินคุณภาพภายใน (สอศ.) (๓๔ ตัวบ่งชี้)
	๑๒. ร้อยละของงบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอน อย่างเหมาะสม ๑๙. จำนวนคน - ชั่วโมง ของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนา ผู้เรียน ๒๐. อัตราส่วนของผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิด้าน วิชาชีพต่อผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชา ๒๑. อัตราส่วนของผู้สอนประจำต่อผู้เรียน ๒๒. จำนวนครั้งของการจัดให้ผู้เรียนพบอาจารย์ที่ ปรึกษา
๙. ผลการใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในการบริหาร การจัดการ	๓๔. ระดับคุณภาพการจัดระบบสารสนเทศและการ จัดการความรู้ของสถานศึกษา
๑๐. ผลการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๓๓. ร้อยละของบุคลากรในสถานศึกษาที่สามารถ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพได้อย่าง ถูกต้อง เหมาะสม
๑๑. ผลการบริหารความเสี่ยง	๑๕. ระดับคุณภาพการจัดระบบความปลอดภัยของ สภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อ การเรียนรู้ในสถานศึกษา ๒๓. จำนวนครั้งของการจัดบริการ ตรวจสอบสารสนเทศ ให้กับผู้เรียน ๒๔. ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับ แรกเข้า
๑๒. ผลการสร้างการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพ	-
๑๓. การพัฒนาสถานศึกษาจากผลการประเมิน คุณภาพภายใน	-
๑๔.๑ ผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา ปณิธาน พันธ กิจ	๓๒. ระดับคุณภาพการบริหารงานของผู้บริหารที่ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และการมีส่วนร่วม



การประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) (๑๘ ตัวบ่งชี้)	การประเมินคุณภาพภายใน (สอศ.) (๓๔ ตัวบ่งชี้)
และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา	ของประชาคมอาชีวศึกษาด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้
๑๔.๒ ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผล สะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	-
๑๕. การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๕. ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ที่ดีงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และ มนุษยสัมพันธ์ที่ดี ๒๕. จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริม ด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรมค่านิยมที่ดีงาม ในวิชาชีพรวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษย สัมพันธ์
๑๖. การพัฒนาคุณภาพครู	๑๖. ร้อยละของบุคลากรภายในสถานศึกษาที่ได้รับ การพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ
๑๗. การพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้	๑๓. ระดับความเหมาะสมและเพียงพอของระบบ คอมพิวเตอร์ในแต่ละสาขา ๑๔. ระดับความเหมาะสมในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ศูนย์ วิทยบริการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงาน เหมาะสมกับวิชา ที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อ ต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุด
๑๗. การพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ (ต่อ)	๑๗. จำนวนครั้งหรือปริมาณในการระดมทรัพยากร จากแหล่งต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษาเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่าง มีประสิทธิภาพ ๒๖. จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๑๘. การสร้างการมีส่วนร่วมและการขยายโอกาสทาง การศึกษา	-

## คณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพการศึกษาด้านการอาชีวศึกษา

ศาสตราจารย์ ดร.ธีรวุฒิ บุญยโสภณ	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.ไกรวุฒิ เกียรติโกมล	กรรมการ
นายเข้มทัต สุขคนธสิงห์	กรรมการ
ดร.นงลักษณ์ ปานเกิดดี	กรรมการ
ดร.ประทีป วีระพัฒนนิรันดร์	กรรมการ
ดร.พรชัย มงคลวานิช	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผจญ ชันธะขวนะ	กรรมการ
ดร.ศิริพรรณ ชูมนุม	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพงศ์ นิมกุลรัตน์	กรรมการ
ดร.อุทัย ดุลยเกษม	กรรมการ
ผู้อำนวยการ สมศ. (ศาสตราจารย์ ดร.ชาญณรงค์ พรุ่งโรจน์)	กรรมการและเลขานุการ

## คณะกรรมการพัฒนาคู่มือการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘(ด้านการอาชีวศึกษา)

ดร.ศิริพรรณ ชูมนุม	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพงศ์ นิมกุลรัตน์	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผจญ ชันธะขวนะ	กรรมการ
ดร.นงลักษณ์ ปานเกิดดี	กรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.กานดา พูนลาภทวี	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปรานี พรธณวิเชียร	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แก้วตา ขาวเหลือง	กรรมการ
ดร.สุทัสสี สมุทรโคจร	กรรมการ
อาจารย์พรรษา สุขสมจิตร	กรรมการ
ดร.คมศร วงษ์รักษา	กรรมการ
นายนาวิน วิทยาภรณ์	กรรมการและเลขานุการ

## คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา	ศาสตราจารย์ ดร.ชาญณรงค์ พรุ่งโรจน์
คณะทำงาน	นายวรวิชช กองกระโทก                      นายณัฐพล ิตินานันทกุล
	นางสาวสร้อยหวาย พัดเงิน                      นางสาวศศิธร บัวทอง
	นางสาวศศิฎานันย์ แสนแพง
จัดทำต้นฉบับ	กลุ่มงานประเมินคุณภาพการศึกษาด้านการอาชีวศึกษา สมศ.
ประสานการจัดพิมพ์	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาสมศ.